

# Vodovod grada Vukovara d.o.o.

za vodoopskrbu i odvodnju

32010 VUKOVAR, Jana Bate 4

MB: 3007693

OIB 95863787953

E-mail: vodovod-grada-vukovara@vu.t-com.hr

Tel.: 032 424-727

Fax: 032 424-724

URBROJ: 02-~~2172~~/15

U Vukovaru, 24. srpnja 2015. godine

Na temelju članka 6. svezi s člankom 12. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine broj 25/13) i čl. 30. Odluke o izmjeni Društvenog ugovora od 11. prosinca 2013. godine, Posl. broj 04-160/13, direktorica društva Vodovoda grada Vukovara d.o.o., Vukovar, Jana Bate 4, OIB 95863787953, Milica Zebec, mag.oec.univ.spec.oec, donosi

## ODLUKU

### o ustrojavanju Kataloga informacija društva Vodovod grada Vukovara d.o.o.

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom ustrojava Katalog informacija koje stvara, posjeduje, raspolaže ili nadzire društvo Vodovod grada Vukovara d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društvo), a u cilju ostvarivanja javnosti rada i omogućavanja pristupa informacijama/dokumentima svim korisnicima. Katalogom informacija uređuje se postupak za ostvarivanje prava na pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

#### Članak 2.

Katalog informacija sadrži sistematizirani pregled informacija s opisom sadržaja, namjenom, načinom davanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacija iz djelokruga i nadležnosti Društva. Informacija u smislu ove Odluke je napisani, nacrtani, slikovni, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili drugi zapis podataka u pojedinačnom predmetu koji čini sadržajnu cjelinu, a koju posjeduje, raspolaže ili nadzire Društvo.

Informacije iz prethodnog stavka ovog članka, utvrđene su u sistematiziranom pregledu informacija koji se nalazi u privitku ove Odluke – Katalogu informacija društva Vodovoda grada Vukovara d.o.o. i čini sastavni dio ove Odluke.

Korisnik prava na informaciju je svaka domaća, strana fizička ili pravna osoba.

#### Članak 3.

Pravo na pristup informacijama obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije kao i obvezu Društva da omogućiti pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije kada za to i ne postoji poseban zahtjev, već takvo objavljivanje predstavlja obvezu određenu zakonom ili drugim općim propisom.

#### Članak 4.

Informacije o načinu i vremenu ostvarivanje prava na pristup informacijama iz čl. 3. ove Odluke dostupne su i na web stranicama Vodovoda grada Vukovara d.o.o.

## **Članak 5.**

Informacija koju Društvo daje mora biti pravodobna, potpuna i točna.

## **Članak 6.**

Društvo će uskratiti pristup informacijama u slučajevima utvrđenim zakonom koji uređuju tajnost i zaštitu tajnosti podataka. Društvo će uskratiti pristup informacijama i u slučajevima kada je ona zakonom, drugim propisom ili općim aktima Društva proglašena poslovnom tajnom. Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koje je Društvo proglasilo poslovnom tajnom,
- podaci koje tijela javnih ovlasti ili druge pravne osobe priopće Društvu kao povjerljive i imaju klasifikaciju tajnosti,
- podaci kojima se određuju mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- podaci koji se odnose na obranu,
- planovi fizičko-tehničkog osiguranja imovine i objekata Društva,
- drugi podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Društva i drugim tijelima javnih ovlasti odnosno zakonu.

## **Članak 7.**

Pravo na pristup informaciji može se uskratiti i ako postoje osnovane sumnje da bi njezino objavljivanje :

- onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne,
- onemogućilo rad tijela koja vrše upravni i inspekcijski nadzor odnosno nadzor zakonitosti,
- povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitog pisanog pristanka autora ili vlasnika.

## **Članak 8.**

Pravo na pristup informaciji korisnik ostvaruje podnošenjem pisanog ili usmenog zahtjeva Društvu. Ako je zahtjev podnesen usmeno, o tome će se sastaviti zapisnik. Ako je podnesen putem telefona ili drugog telekomunikacijskog uređaja, o tome će se sastaviti službena zabilješka.

Pisani zahtjev mora sadržavati naziv i sjedište Društva kojem se podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime, prezime i adresu fizičke osobe - podnositelja zahtjeva, odnosno tvrtku odnosno naziv pravne osobe podnositelja zahtjeva i njezino sjedište. Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informaciji.

## **Članak 9.**

Na temelju usmenog ili pisanog zahtjeva Društvo je dužno u roku 15 dana od zaprimanja zahtjeva omogućiti korisniku pristup informaciji. U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva, Društvo će pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od 3 dana. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajuću način, Društvo će rješenjem odbaciti zahtjev kao nerazumljiv ili nepotpun. Rok iz stavka 1. ovog članka može se produžiti do 30 dana u slučaju:

- ako se jednim zahtjevom traži veći broj različitih informacija,
- ako je to nužno radi davanje potpune i točne informacije.

O produljenju roka Društvo će bez odgode, a najkasnije u roku 8 dana, obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razloge zbog kojih je rok produljen.

#### Članak 10.

Društvo ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od korisnika koji nastaju pružanjem informacije, kao i na naknadu troškova dostave tražene informacije.

Visina naknada stvarnih materijalnih troškova (uključujući PDV) određuje se u slijedećem iznosu:

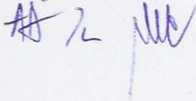
1. preslika jedne stranice veličine A4-0,60 kuna
2. preslika jedne stranice veličine A3-0,90 kuna
3. preslika jedne stranice u boji veličine A4-1,30 kuna
4. preslika jedne stranice u boji veličine A3-1,70 kuna
5. elektronički zapis na jednom CD-u -7,00 kuna
6. elektronički zapis na jednom DVD-u -7,00 kuna

Naknada se plaća na poslovni račun Društva IBAN HR1425000091102006623 otvoren kod Hypo Alpe-Adria Bank d.d. Zagreb, poziv na broj: broj računa-OIB, u svrhu doznake "naknada za pristup informaciji" ili na blagajni u prostorijama Društva.

#### Članak 10.

Ova Odluka zajedno s Katalogom informacija stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena na web stranicama Vodovoda grada Vukovara d.o.o.

AĐ/IKM/CM



Vodovod grada Vukovara  
d.o.o.  
32010 Vukovar  
Jana Bate 4

Vodovod grada Vukovara d.o.o.

Direktorica:



Milica Zebec, mag.oec.univ.spec.oec.