

**Vodovod grada Vukovara d.o.o.
Vukovar, Jana Bate 4**

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE
ZA NABAVU RADOVA:
REZERVNO NAPAJANJE ELEKTRIČNOM ENERGIJOM POGONA
ZA PROIZVODNJU VODE**

Evidencijski broj nabave: VV 10-10

Vukovar, srpanj 2010. god.

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE:

1. Uputa gospodarskim subjektima za izradu ponude
2. Obrazac ponude
3. Troškovnik

1. UPUTA GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA ZA IZRADU PONUDE

1.1. Naručitelj i kontakti

Naručitelj je **Vodovod grada Vukovara, Vukovar, Jana Bate 4**, OIB 95863787953 Matični broj: 3007693.

Osobe zadužene za komunikaciju vezano za dokumentaciju za nadmetanje:
Mirela Jelica, tel. 032/ 424-717, fax 032/ 424-724,

Osoba zadužena za komunikaciju vezano za tehničke specifikacije predmeta nabave (troškovnik radova): Zdravko Vuković, inž.el. 098/ 467-571, fax 032/ 424-744, adresa elektroničke pošte: zdravko.vukovic@vgv.hr

1.2. Opis predmeta nabave te oznaka i naziv iz Jedinstvenoga rječnika nabave – CPV

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave – **Pričuvni generator CPV 31127000**

1.3. Evidencijski broj nabave: VV 10-10

1.4. Tehnička specifikacija, kvaliteta, vrsta i količina predmeta nabave

Tehnička specifikacija s kvalitetom, vrstom i opisom predmeta nabave nalazi se u Troškovniku i sastavni je dio ove dokumentacije za nadmetanje.

1.5. Mjesto izvođenja radova

Grad Vukovar, Vukovarsko srijemska županija.

1.6. Način nudenja

Gospodarski subjekti nude cjelokupan predmet nabave

1.7. Rok završetka

Rok završetka radova je 90 kalendarskih dana od uvođenja izvođača u posao.

1.8. Podizvođači

Ukoliko dio radova ponuditelj namjerava ustupiti podizvođačima, dužan je na predviđenom mjestu u ovoj dokumentaciji za nadmetanje, naznačiti podatke o njima i koji je to dio radova, ali mora voditi računa da je temeljem čl. 183. st. 3. Zakona o prostornom uređenju i gradnji – (NN 76/07), kao glavni izvođač dužan izvesti najmanje polovicu ugovorenih radova. Te naznake ne utječu na odgovornost ponuditelja.

Ponuditelj je za podizvođača dužan dostaviti slijedeće isprave: ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi registar, izjavu o nekažnjavanju i potvrdu porezne uprave o stanju duga ili istovrijednu ispravu nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

1.9. Zajednica ponuditelja

Dva ili više gospodarska subjekta mogu se udružiti s ciljem dostavljanja zajedničke ponude, odnosno, koji se obvezuju da će Naručitelju solidarno izvršiti nabavu. Naručitelj može od njih poslije odabira zahtijevati određeni pravni oblik ukoliko je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Zajednica ponuditelja može sukladno posebnim propisima, temeljem udruživanja postići suglasnost za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja, ako pojedinačno imaju suglasnost za građevinu niže složenosti.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati sve tražene podatke, prema ovoj dokumentaciji za nadmetanje:

- naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude,
- naziv i sjedište nositelja ponude,
- imena i potrebna stručna osoba odgovornih za izvršavanje nabave iz zajedničke ponude,
- izjava o solidarnoj odgovornosti ponuditelja iz zajedničke ponude,
- dokaze sposobnosti kako je dalje navedeno za ponuditelja, odnosno pojedinačno za članove zajednice ponuditelja.

1.10. Cijena

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom izraženom u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave, a na bazi Troškovnika iz dokumentacije za nadmetanje, kojeg je ponuditelj ispunio i podnio kao sastavni dio svoje ponude.

U cijenu ponude su uračunati troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), koji se iskazuje posebno iza cijene ponude.

Ponuditelj je dužan ispuniti jedinične cijene i ukupne iznose za sve stavke opisane u Troškovniku, u protivnom Naručitelj će takvu ponudu smatrati nepravilnom.

Ponuđene jedinične cijene iz Troškovnika su fiksne i nepromjenjive i obuhvaćaju sve troškove i zadatke ponuditelja vezano za predmet nabave (osim PDV-a) i ne mogu se mijenjati.

1.11. Računska pogreška

Naručitelj će ispraviti računске pogreške koje otkrije i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena, te će od ponuditelja zatražiti da u roku tri dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravka računске pogreške. Ako zbroj apsolutnih iznosa svih računskih pogreški, na više ili manje, iznosi više od pet posto cijene ponude, ponuda je neprihvatljiva.

Ako cijena stavke ne odgovara cijeni koja se može utvrditi na osnovi količine i jedinične cijene, vrijede navedene količine i ponuđena jedinična cijena. Ako između ponuđenih cijena i možebitne raščlambe cijena postoje odstupanja, vrijede ponuđene jedinične cijene.

1.12. Način, rok i uvjeti plaćanja

Predujam isključen.

Za izvedene radove ispostavljat će se mjesečne privremene situacije i okončana situacija.

Izvedeni radovi platit će se na žiro račun izvođača prema ovjerenim situacijama u roku ne kasnijem od 60 dana od dana ovjere situacije od strane Naručitelja.

1.13. Jamstvo za ponudu

Ponuditelj mora, kao sastavni dio ponude, dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 31.000,00 kn.

Jamstvo za ozbiljnost ponude može biti u obliku garancije banke, zadužnice, mjenice ili drugog po izboru ponuditelja i imati rok valjanosti sukladan roku valjanosti ponude.

1.14. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Izvođač je dužan u roku od 8 (osam) dana od potpisa ugovora Naručitelju dostaviti bankarsku garanciju za jamstvo za izvršenje ugovora u visini 10% vrijednosti ukupno ugovorenih radova s PDV-om na rok završetka radova.

Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, izvođač je obvezan Naručitelju prilikom predaje okončane situacije predati bankarsku garanciju kao jamstvo za otklanjanje nedostataka na iznos 5% (pet posto) ukupno izvedenih radova, na rok od 24 mjeseca od dana izdavanja jamstva.

Ukoliko izvođač ne preda bankarsku garanciju kao jamstvo za otklanjanje nedostataka Naručitelj će na okončanoj situaciji zadržati iznos 5% (pet posto) ukupno izvedenih radova na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku.

Po isteku jamstvenog roka Naručitelj se obvezuje izvođaču izvršiti povrat bankarske garancije ili zadržanog iznosa na ime jamstva.

1.15. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 dana od dana određenog za dostavu ponude.

1.16. Kriterij odabira najpovoljnije ponude

Naručitelj će odabrati najpovoljniju ponudu, a to je ona prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom.

1.17. Jezik

Ponuda mora biti sastavljena na hrvatskom jeziku.

1.18. Datum, vrijeme i mjesto podnošenja ponuda

Krajnji rok za predaju ponude je ujedno i datum otvaranja ponuda 09. kolovoza 2010. godine u 12:00 sati i do navedenog dana i sata treba prispjeti u **Vodovod grada Vukovara d.o.o., Vukovar, Jana Bate 4.**

Ponuda mora biti dostavljena najkasnije do datuma i u vrijeme određeno za dostavljanje ponuda. Naručitelj će na zahtjev dati ponuditelju potvrdu o zaprimanju ponude.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi, naznakom „ne otvaraj“, te ostalim podacima sukladno dokumentaciji za nadmetanje. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

1.19. Javno otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda održat će se 09. kolovoza 2010. godine u 12:00 sati u prostorijama **Vodovoda grada Vukovara d.o.o., Vukovar, Jana Bate 4.** Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici Naručitelja i ovlaštene ili opunomoćeni (uz pisanu punomoć) predstavnici ponuditelja.

1.20. Izrada, oblik i sadržaj ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda mora sadržavati sve tražene podatke i dijelove sukladno čl. 73. Zakona o javnoj nabavi, složenih redoslijedom kako je navedeno u ovoj dokumentaciji.

Ponuditelj ponudi prilaže tražene isprave:

1. OBRAZAC PONUDE – popunjen s traženim podacima, datumom, potpisom i ovjeren pečatom.
2. ISPRAVE I IZJAVE KOJIMA SE DOKAZUJU SPOSOSBNOSTI, POPISANE I PRILOŽENE REDOSLIJEDOM KAKO SU NAVEDENE (PРАВNA I POSLOVNA, NEKAŽNJAVANJE, FINANCIJSKA, TEHNIČKA I STRUČNA, TE OSTALE ISPRAVE)
3. PONUDBENI TROŠKOVNIK.

Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati od strane ponuditelja. Ukoliko je sa stajališta gospodarskog subjekta potrebna izmjena ili ispravak

dokumentacije za nadmetanje, izmjenu ili ispravak će zatražiti pisanim putem od Naručitelja, koji će o tome obavijestiti sve zainteresirane gospodarske subjekte. Ponuda se sastavlja na hrvatskom jeziku, s cijenom izraženom u kunama te se sastavlja na izvornoj dokumentaciji. U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Ako zbog izmjene ili dopune ponude proizađe nova ukupna cijena, ona se također mora navesti. Izmjena ili dopuna ponude mora se Naručitelju dostaviti sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi koje vrijede za ponudu i Naručitelj će ih tretirati kao ponudu. U slučaju odustajanja od ponude, ponuditelj može zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Nije dozvoljeno dostavljati ponude elektroničkim putem.

Ponuditelj ponudu predaje u izvorniku, u papirnatom obliku, pisanu neizbrisivom tintom, sa sadržajem ponude i označenim radnim brojem potrebnih priloga, prema redosljedu navedenom u dokumentaciji za nadmetanje. Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskoga subjekta.

Ponuda u papirnatom obliku mora biti uvezana u cjelinu, na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuditelj mora uzorke i ostale sastavne dijelove ponude u papirnatom obliku koji ne mogu biti uvezani, obilježiti nazivom, označiti ih kao dijelove ponude i dostaviti ih s ponudom.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

1.21. Isključenje ponuda

Naručitelj je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda isključiti:

1. ponudu ponuditelja koja je u suprotnosti s odredbom čl. 11.a Zakona o javnoj nabavi,
2. ponudu ponuditelja sukladno odredbi čl. 46. Zakona o javnoj nabavi,
3. ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost sukladno dokumentaciji za nadmetanje i odredbama Zakona o javnoj nabavi,
4. ponudu u kojoj ponuditelj ne navodi cijenu nego samo navodi da će ponuditi cijenu koja je za određeni postotak ili vrijednost niža od ponude s najnižom cijenom ili ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
5. ponudu kojoj traženi dokaz jamstva nedostaje pri otvaranju ponude,
6. zakašnjelo pristiglu ponudu,
7. ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
8. ponudu grupa ili dijelova predmeta nabave ili alternativnu ponudu, ako one nisu dopuštene,
9. ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke, odnosno nejasnoće, ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
10. ponudu u kojoj pisanim objašnjenjem ponuditelja nije uklonjen nedostatak ili nejasnoća,
11. ponudu koja nije cjelovita,
12. ponudu za koju ponuditelj pisanim putem nije prihvatio ispravak računske pogreške,
13. ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj ili sudionik u zajedničkoj ponudi.

1.22. Odluka o odabiru

Nakon pregleda i ocjene ponuda Naručitelj će donijeti odluku o odabiru ili odluku o poništenju. Odluka o odabiru se temelji na kriteriju za odabir ponude. Za odabir je dovoljna jedna prihvatljiva ponuda. Ako su pristigle dvije ili više prihvatljivih ponuda s istom najnižom cijenom, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Rok za donošenje odluke iznosi 40 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

1.23. Ugovor

Naručitelj ne smije potpisati ugovor prije isteka roka mirovanja, koji iznosi 15 dana od dana dostave odluke o odabiru svakom ponuditelju. Protekom roka mirovanja, ako nije pokrenut postupak pravne zaštite, odnosno dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave kojom se žalba odbacuje ili odbija, odluka o odabiru postaje izvršna te nastaje ugovorni odnos. Ako istekne rok valjanosti ponude, ugovorni odnos nastaje pisanom izjavom ponuditelja o prihvatu ugovora.

1.24. Pouka o pravnom lijeku (žalba)

Nezadovoljna strana može, pod uvjetima utvrđenim Zakonom o javnoj nabavi, izjavljivanjem žalbe i drugih zahtjeva, tražiti zaštitu svojih prava pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave protiv odluke, radnje, propuštanja radnje Naručitelja koju je na temelju Zakona o javnoj nabavi trebalo obaviti, te postupaka na koje se mora primijeniti Zakon o javnoj nabavi.

Žalba sadržava sve podatke sukladno čl. 143. Zakona o javnoj nabavi.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, a predaje Naručitelju u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom. Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave. Žalba se podnosi u dovoljnom broju primjeraka kako bi osim Državnoj komisiji mogla biti uručena i drugim strankama postupka. Dan predaje pošti preporučene poštanske pošiljke smatra se danom uručenja. U slučaju izravne predaje žalbe, Naručitelj je dužan izdati žalitelju potvrdu u vremenu njezina zaprimanja.

Žalba se izjavljuje u roku deset dana od dana:

1. objave o javnoj nabavi u odnosu na podatke, radnje, postupke i nečinjenja iz objave,
2. javnog otvaranja ponuda u odnosu na radnje, postupke, nečinjenja vezana uz dokumentaciju nabave te postupak otvaranja ponuda,
3. primitka odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,
4. isteka roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima iz javne nabave iz prethodne točke,
5. saznanja za postupak nabave proveden na način suprotan Zakonu o javnoj nabavi, a najkasnije u roku godine dana od dana kad je postupak proveden.

1.25. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata s nazivima dokaza sposobnosti

Gospodarski subjekti moraju dostaviti dalje navedene isprave radi dokazivanja pravne i poslovne sposobnosti, nekažnjavanosti, financijske sposobnosti, tehničke i stručne

sposobnosti, te ih priložiti redosljedom kako su navedene, nakon popunjenog obrasca ponude. Traženi dokazi prilažu se u izvorniku, ovjerenom preslici ili neovjerenom preslici, ovisno kako je navedeno uz svaki dokaz pojedinačno. Ukoliko je navedeno da se dokazi mogu dostaviti u neovjerenom preslici, Naručitelj može unutar roka mirovanja, od odabranog ponuditelja zatražiti izvornike ili ovjerene preslike priloženih dokaza o sposobnosti.

Dokazi ne smiju biti stariji od vremena navedenog uz svaku ispravu koja dokazuje određenu sposobnost.

Gospodarski subjekt ili zajednica ponuditelja mogu se u svrhu dokazivanja sposobnosti koristiti kapacitetima drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na međusobni pravni odnos. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za ispunjenje ugovora.

ISPAVE KOJIMA SE DOKAZUJE PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST:

- Isprava, o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, kojom ponuditelj dokazuje da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabave.
Isprava se dostavlja u izvorniku ili ovjerenom preslici.
Ispravu dostavlja ponuditelj, pojedinačno svi članovi zajednice ponuditelja i pojedinačno svi navedeni podizvođači.
Isprava ne smije biti starija od 6 mjeseci do dana slanja objave poziva za nadmetanje.

ISPRAVE KOJIMA SE DOKAZUJE NEKAŽNJAVANJE:

- Izjava (mora biti ovjerena kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela) da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi čl. 46. st. 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 110/07, 125/08)- izjava da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.
Isprava se dostavlja u izvorniku ili ovjerenom preslici.
Ispravu dostavlja ponuditelj, pojedinačno svi članovi zajednice ponuditelja i pojedinačno svi navedeni podizvođači.
Isprava ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave poziva za nadmetanje.

ISPRAVE KOJIMA SE DOKAZUJE FINANCIJSKA SPOSOBNOST:

Opća financijska i gospodarska sposobnost

- Potvrda po stanju duga ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, prema kojoj ponuditelj mora imati uredno ispunjene obveze plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Isprava se dostavlja u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

Ispravu dostavlja ponuditelj, pojedinačno svi članovi zajednice ponuditelja i pojedinačno svi navedeni podizvođači.

Isprava ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave poziva za nadmetanje.

- Financijski izvještaj, dokument BONPLUS ili Pregled primitaka i izdataka za fizičke osobe i obrtnike koji nisu u sustavu poreza na dobit, odnosno odgovarajući financijski izvještaj nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskih subjekata, za prethodne tri financijske godine prema kojem ponuditelj dokazuje da je u posljednje tri godine imao prosječni ukupni prihod najmanje 1.000.000,00 kn, čime prema očekivanoj, procijenjenoj vrijednosti ugovora dokazuje da ima potrebnu financijsku snagu kako bi u roku i kvalitetno izveo predmetnu nabavu.

Isprava se dostavlja u izvorniku, ovjerenoj preslici ili u neovjerenoj preslici.

Ispravu dostavlja ponuditelj samo za sebe, a u slučaju zajednice ponuditelja ispravu će dostaviti bilo koji član zajednice ponuditelja ili zajednički gdje se sposobnost kumulativno zbraja, ukoliko je ista potrebna za ispunjenje uvjeta u odnosu na prihod.

Isprava ne smije biti starija od 6 mjeseci do dana slanja objave poziva za nadmetanje.

- Podaci o solventnosti – dokument nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskih subjekata, BON 2 ili SOL 2 obrazac koji se odnosi na glavni račun ponuditelja, kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, a prema kojem račun ponuditelja nije bio u blokadi više od 30 dana u prethodnih 6 mjeseci.

Isprava se dostavlja u izvorniku, ovjerenoj preslici ili u neovjerenoj preslici.

Ispravu dostavlja ponuditelj sam za sebe.

Isprava ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave poziva za nadmetanje.

U slučaju zajednice ponuditelja ispravu dostavlja bar jedan član zajednice ponuditelja.

- U slučaju zajednice ponuditelja dostavlja se isprava o solidarnoj odgovornosti svih članova zajednice

Izjava, ovjerena pečatom i potpisom svih članova zajednice ponuditelja.

Ne mora biti ovjerena kod javnog bilježnika ili drugog nadležnog tijela.

Isprava se daje u izvorniku, za ovo nadmetanje što je i vremenski određuje.

(Napomena : gospodarski subjekt može dokazati financijsku sposobnost i pomoću drugog dokaza, različitog od naprijed traženog, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi).

ISPRAVE KOJIMA SE DOKAZUJU TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

- Dokaz o uredno ispunjenim ugovorima u obliku popisa ugovora o izvedenim radovima na takvim objektima koji su predmet ove nabave, u posljednjih pet godine, popraćenog sa najmanje 3 (tri) potvrde o uredno ispunjenju ugovora koju daje druga ugovorna strana iz navedenih ugovora./ (U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorene strane koji nije javni naručitelj iz čl.2. Zakona o javnoj nabavi (NN 110/07, 125/08) vrijedi izjava gospodarskog subjekta o uredno izvršenim, uz predočenje dokaza da je potvrda zatražena) /.Takva potvrda mora sadržavati slijedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto ispunjavanja ugovora te navod o uredno ispunjenim ugovorima.

Isprava se dostavlja u izvorniku, ovjerenoj preslici ili u neovjerenoj preslici.

Isprava se odnosi na radove za posljednjih tri godine, što je vremenski određuje.

- Izjava, ovjerena pečatom i potpisana od odgovorne osobe gospodarskog subjekta da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje radova.

Ne mora biti ovjerena kod javnog bilježnika ili drugog nadležnog tijela.

- Izjava, ovjerena pečatom i potpisima od odgovorne osobe gospodarskog subjekta o dijelu ponude koji namjerava ustupiti podizvođačima (s podacima o njima i koji je to dio radova), ali mora voditi računa da je temeljem čl. 183. st. 3. Zakona o prostornom uređenju i gradnji – (NN 76/07), glavni izvođač dužan izvesti najmanje polovicu ugovorenih radova.

Ne mora biti ovjerena kod javnog bilježnika ili drugog nadležnog tijela.

2.OBRAZAC PONUDE

Ponuda broj _____ (popunjava ponuditelj)

Predmet nabave: _____

NAZIV PONUDITELJA / VODEĆEG ČLANA U ZAJEDNICI PONUDITELJA:

NAZIV ČLANOVA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

SJEDIŠTE PONUDITELJA / VODEĆEG ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA -Adresa za zaprimanje pošte: _____

Odgovorna osoba, naziv funkcije:

Broj računa:

Banka:

Matični (porezni) broj:

OIB:

Telefon: _____ Telefaks: _____

e-adresa i/ili služba ovlaštena

za zaprimanje pošte: _____

CIJENA PONUDE

Ovdje ponuditelj navodi ukupnu cijenu iz Troškovnika iz dokumentacije za nadmetanje, kojeg je ponuditelj ispunio i podnio kao sastavni dio ponude.

U cijenu su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) koji se iskazuje posebno iza cijene.

Cijena ponude: _____ kn bez PDV-a.

Slovima:

PDV 23% _____ kn

Slovima:

Ukupna cijena ponude s PDV-om _____ kn

Slovima:

ROK

Rok završetka radova je 90 kalendarskih dana od uvođenja u posao.

Garantni rok za izvedene radove iznosi 2 dvije godine.

Rok valjanosti ponude 90 dana od dana određenog za dostavu iste.

UVJETI PLAĆANJA

Ugovaranje radova je s odredbom o isključenom predujmu i odredbom o nepromjenjivosti jediničnih cijena.

Plaćanje je prema ovjerenim privremenim situacijama i okončanoj situaciji u roku ne kasnijem 60 dana od dana ovjere situacije od naručitelja.

Mjesto: _____ datum ponude _____

Potpis i ovjera pečatom od strane ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja od strane svih članova zajednice ponuditelja:

Ponuditelj-i

REZERVNO NAPAJANJE ELEKTRIČNOM ENERGIJOM POGONA ZA PROIZVODNJU VODE

3. TROŠKOVNIK

1. ELEKTROENERGETSKI RADOVI

1. 01	Dobava, polaganje i spajanje kabela 2x(3xFG7(O)R 1X240 mm ²) + (1x240 mm ²) (ukupno 7 žila, prilikom narudžbe voditi računa o boji izolacije faznih i nul vodiča)	m	50
1. 02	Dobava, polaganje i spajanje signalnog kabela FG7(O)R 7x2,5 mm ²	m	100
1. 03	Izrada kablenskog završetaka odgovarajućom stopicom i raychem nazuvicom na svakoj žili kabela	kom	14
1. 04	Dobava i montaža limenog pocinčanog perforiranog kablenskog kanala (300 mm) zajedno s poklopcem, nosačima i vijcima (montaža u kanal)	m	30
1. 05	Dobava i montaža nosača kabela u glavnoj razdjelnici (7 žila kabela 1x240 mm ²)	kom	7
1. 06	Dobava i montaža mrežnog sklopnika 800A, 4p, s dva pomoćna kontakta i svitakom 230 V, zajedno sa zaštitnim poklopcima, Telemcanique	kom	1
1. 07	Demontaža postojećeg sklopnika RBM 250/220i u glavnoj razdjelnici i prilagodba (rezanje) sabirnica za spajanje mrežnog sklopnika	kom	2
1. 08	Bušenje temelja zgrade do kanala u dužini 3 m	kom	1

1. 09	Dobava i polaganje u iskopani rov čelične pocinčane trake P 40x4 mm, spajanje na postojeći uzemljivač i na diesel agregat te mjerenje otpora uzemljenja	m	30
1. 10	Ispitivanje kabela prije zatrpavanja rova	kom	1
1. 11	Dobava i polaganje u iskopani rov cijevi PEHD ϕ 200 mm	m	5
1. 12	Dobava i polaganje u iskopani rov cijevi PEHD ϕ 63 mm	m	5
1. 13	<p>Dobava, montaža temeljnim vijcima standardno akustički izoliranog stacioniranog postrojenja za vanjsku montažu namijenjeno za automatsko rezervno ili osnovno napajanje trošila, pogonjeno pomoću diesel motora koji je prirubno povezan u monoblok izvedbi sa sinkronim generatorom. Motor i generator su, preko gumenih amortizera, pričvršćeni na čelično postolje, u koje je ugrađen spremnik goriva. Na njega su direktno pričvršćeni, komandni ormar i akumulatorska baterija te pokrov sa ugrađenim elementima za redukciju buke. Primarne/maksimalne snage (prema ISO8528/5, pogonska grupa G2-stacionirani teret izohrono) 500/550 kVA, kod 3x400/231 V, $\cos\phi=0,8$, 50Hz, 1500 min¹, Diesel agregatsko postrojenje se sastoji od:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diesel motora, 4-taktnog, s direktnim ubrizgavanjem, suhim filtrom zraka, prednabijanjem i hladnjakom zraka/zrak zraka za izgaranje, vodom hlađen, tlačno podmazivan, s filterom ulja, ispuštom ulja pomoću ručne pumpe ulja, dobavnom pumpom goriva, filterom goriva, sekundarnim sistemom za zaustavljanje motora pomoću elektromagnetskog ventila goriva, pumpom ubrizgavanja goriva, električnim aktuatorom i elektroničkim regulatorom brzine vrtnje (regulacija brzine vrtnje ISO8528/5, pogonska grupa G2, preuzimanje udarnog opterećenja do 55% trajne snage, stacionarni teret izohrono), impulsnim davačem brzine vrtnje, prekidačima visoke temperature/niskog nivoa rashladne tekućine i niskog pritiska ulja, davačima temperature rashladne tekućine i pritiska ulja, električnim pokretanjem, alternatorom i elektroinstalacijom 24V=. 		

Predgrijavanje motora: Zagrijavanje rashladne tekućine putem termostatski reguliranog grijača 230V, za preuzimanje udarnog opterećenja odmah po startu.

- Samouzbuđenog bezkontaktnog, jednoležajnog sinkronog generatora, regulacija napona $\pm 1,5\%$
- elektronski regulator napona, hlađenje vlastitim ventilatorom, klasa izolacije H/H (IEC 85/1986), mehanička zaštita IP 23S, izlaz zraka IP 21S (IEC 529/1976), prijenos snage preko lamelne spojke.
- Komandnog ormara montiranog na postolje elektroagregata, mehanička zaštita IP41, sa ugrađenom mikroprocesorskom logikom, sa upravljačkim kontrolnim i energetske dijelom, koji sadrži sljedeće:

U kontrolno upravljačkom dijelu:

mjerjenje (ispis na LCD-displeju): Napon generatora i struja generatora u tri faze, frekvencija generatora, napon mreže u tri faze, frekvencija mreže, radna snaga, prividna snaga, napon baterije, pritisak ulja, temperatura rashladne tekućine i broj okretaja, nivo goriva, te brojač sati rada.

Svjetlosna signalizacija - stanja (LED): Mreža prisutna/neispravna, generatorski napon prisutan/neispravan, uključen generatorski sklopnik, uključeno predgrijavanje motora, nadopunjavanje baterije statičkim punjačem.

Signalizacija stanja i kvarova (ispis na LCD-displeju): Nadnapon/podnapon i nad/pod frekvencija generatora, asimetrija napona/struje generatora, preopterećenje i kratki spoj generatora, nad/podfrekvencija i nad/podnapon mreže, asimetrija napona mreže, nizak pritisak ulja i visoka temperatura/nizak nivo rashladne tekućine motora, pobjeg, neuspjeh start, nizak napon baterije, pričuva goriva, nema goriva, nizak napon punjenja baterija.

Daljinska signalizacija: izlaz na zbirni kvar
Upravljanje: tipkala za izbor režima rada (test, automatski, ručno), upravljanje (uključenje generatorskog sklopnika, reset, start, stop, isključenje zvučnog alarma), tipkala za programiranje.

Daljinsko upravljanje: ulazi za isklup u nuždi i daljinsku blokadu rada

Zaštite generatora: preopterećenje, kratki spoj, podnapon, nadnapon, asimetrija, podfrekvencija i nadfrekvencija.

Zaštite motora: Visoka temperatura/nizak nivo rashladne tekućine, nizak pritisak ulja, nema goriva i pobjeg.

U energetske dijelu:

Generatorski sklopnik: četveropolni sklopnik ugrađen u komandni ormar, nazivne struje 800 A ili odgovarajući.

Punjač baterije: 24V=, 6A, ugrađen u komandni ormar, za nadopunjavanje baterija sa ograničenjem maksimalne struje punjenja.

- AKUMULATORSKA BATERIJA: startna olovna, 24V, minimum 2x 225Ah.
- POSTOLJE. Postolje je izrađeno od čeličnog lima, sa ugrađenim spremnikom goriva, provrtima za pričvršćenje na podlogu i zavjesnim točkama, namjenjeno za smještaj i nošenje svih elemenata postrojenja.
- Spremnik goriva: od čeličnog lima, jednostijeni, sa grlom za uljev goriva i čepom sa oduškom, sa priključcima za dovod goriva ka motoru i povrat goriva od motora, ispuštom goriva, mjerenjem i nadzorom nivoa goriva, te sensorima za signalizaciju minimuma goriva, za autonomiju rada od 8h kod nazivnog tereta ili 10 h kod 75% nazivnog tereta.
- POKROV: Od čeličnog lima, sa bočnim vratima za servisiranje motor -generatora i baterije, vratima sa prozorčićem na stražnjem čelu za pristup komandnom ormaru i generatoru, sa ulazima zraka kroz fiksne žaluzine i prigušivače buke na bočnim stranicama straga, s ugrađenim ispušnim loncem s izlazom ispušne cijevi i toplog zraka na krovu pokrova naprijed, sve za nivo buke od 68 +/-2 dB(A)7m. Ispušna cijev je opremljena sa gravitacijskom klapnom radi zaštite od ulaska vode kod stajanja postrojenja na otvorenom.

kpl 1

1. 14 Dobava i postavljanje aparata za gašenje požara S-9, opreme za održavanje aku baterija

kpl 1

1. 15 Dobava goriva, ulja za podmazivanje i rashladnog medija (antifriz) za ispitivanje agregata, probni rad, funkcionalno ispitivanje, ispitivanje instalacije, izdavanje protokola, shema, naljepnica i svih zakonom propisanih atesta, obuka korisnika

kpl 1

UKUPNO:

kn

2. GRAĐEVINSKI RADOVI

2. 01	Skidanje površinskog sloja humusa d=20 cm	m ³	4,60
2. 02	Kombinirani iskop zemlje za temelj agregata u tlu III. Ktg dubine do 1 m. Obračun po m ³ u zbijenom stanju (dim. 2,3x4,5 m)	m ³	8,70
2. 03	Dobava i izrada tampona od šljunka d=10 cm ispod temelja i zaštitnih staza oko agregata	m ³	2,30
2. 04	Dobava betona za temelj agregata, ugradba i zaštita, MB 20 a) u zemlji b) u jednostranoj oplati visine 0,30 m	m ³ m ³	7,50 3,70
2. 05	Dobava betona za zaštitne staze oko agregata na tamponu , ugradba i zaštita. D=10 cm MB 20, b=60 cm s izradom dilatacija	m ²	12,00
2. 06	Iskop i zatrpavanje rova dim. 0,4x0,8m u zemlji III ktg. (za uzemljivač i kabel)	m ³	10,6
2. 07	Utovar i odvoz iskopane zemlje na deponij udaljenosti do 7 km u rastresitom stanju.	m ³	16,60

UKUPNO:**kn****SVEUKUPNO:****kn**

Potpis
i ovjera pečatom od strane ponuditelja