

Vodovod grada Vukovara d.o.o.

Vukovar, Jana Bate 4

**ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA
U POSTUPKU SKLAPANJA UGOVORA O JAVNIM USLUGAMA IZ DODATKA II.B
ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NN 90/11)**

USLUGE ZAŠTITE OSOBA I IMOVINE (za 2013.godinu)

Evidencijski broj nabave: MV 26-12

Vukovar, prosinac, 2012. godine.

Objavljen na internetskim stranicama Vodovoda grada Vukovara d.o.o.: www.vgv.hr dana
06.12.2012.godine

SADRŽAJ ZAHTJEVA ZA PRIKUPLJANJE PONUDA

1. Upute gospodarskim subjektima za izradu ponude
2. Ponudbeni list
3. Troškovnik

1. UPUTE GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA ZA IZRADU PONUDE

1.1. Naručitelj i kontakti

Naručitelj: **Vodovod grada Vukovara d.o.o.**

Sjedište Naručitelja: Jana Bate 4, 32010 Vukovar

OIB: 95863787953, Matični broj: 03007693

Broj telefona: 032 424 727, Broj telefaksa: 032 424 724

Internetska stranica: www.vgv.hr

Adresa elektroničke pošte: vodovod-grada-vukovara@vu.t-com.hr

Osobe zadužene za kontakt, komunikaciju s gospodarskim subjektima:

Zdravko Vuković 032 424 744 zdravko.vukovic@vgv.hr

Zlatko Jelinić 032 424 740 zlatko.jelinic@vgv.hr

Cecilija Merkle 032 424 721 cecilija.merkler@vgv.hr

Mirela Jelica 032 424 717 mirela.jelica@vgv.hr

1.2. Evidencijski broj nabave: MV 26-12

1.3. Sprječavanje sukoba interesa – članak 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11)

Vodovod grada Vukovara d.o.o. kao Naručitelj, objavljuje da nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici Naručitelja definirani čl. 13. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11) ili povezane osobe predstavnika Naručitelja definirane čl.13. st. 4. Zakona o javnoj nabavi u sukobu interesa sukladno čl.13. Zakona o javnoj nabavi.

Nema gospodarskih subjekata s kojima Vodovod grada Vukovara d.o.o. kao Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u smislu čl. 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11).

1.4. Odabrani postupak javne nabave: Postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B, sukladno čl.44. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11).

1.5. Procijenjena vrijednost nabave: 120.000,00 kn (bez PDV-a).

1.6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Ugovor o javnim uslugama.

1.7. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena.

1.8. Opis predmeta nabave te oznaka i naziv iz Jedinственog rječnika nabave – CPV

Naziv: **USLUGE ZAŠTITE OSOBA I IMOVINE (za 2013.godinu)**

Oznaka i naziv iz Jedinственog rječnika javne nabave – CPV:

79710000-4 Usluge na području sigurnosti

Tehnička specifikacija s vrstom, količinom i opisom predmeta nabave nalazi se u Troškovniku, točka 3 i sastavni je dio ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

1.9. Rok početka i rok završetka izvršenja usluga

Početak izvršenja usluga je odmah po zaključenju ugovora o javnoj nabavi. Ugovor se sklapa na rok do 31. prosinca 2013. godine.

1.10. Mjesto pružanja usluge

Grad Vukovar.

1.11. Način nuđenja

Gospodarski subjekti nude cjelokupan predmet nabave.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

Nije dozvoljeno dostavljati ponude elektroničkim putem.

1.12. Podizvoditelji

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor, te podatke iz čl.86.st.4. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11) o svim predloženim podizvoditeljima.

Kad se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su:

1. usluge koje će pružiti podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvršenja usluga,
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Za dio ugovora koji se daje u podugovor Naručitelj će izvršiti neposredno plaćanje podizvoditelju.

1.13. Zajednica ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati sve tražene podatke, prema ovom zahtjevu za prikupljanje ponuda:

- naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajednice ponuditelja
- naziv i sjedište nositelja ponude
- izjava o solidarnoj odgovornosti ponuditelja iz zajednice ponuditelja
- dokaze sposobnosti kako je dalje navedeno za ponuditelja, odnosno pojedinačno za članove zajednice ponuditelja.

1.14. Cijena

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj dostavlja ponudu s odredbom o nepromjenjivosti jediničnih cijena.

Ponuditelj je dužan ispuniti jedinične cijene za sve stavke u Troškovniku.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave, a na bazi Troškovnika, kojeg je ponuditelj ispunio i podnio kao sastavni dio svoje ponude.

1.15. Računska pogreška

Naručitelj će provjeriti računsku ispravnost ponude sukladno čl.21 Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12).

1.16. Način, rok i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen.

Izvršene usluge plaćati će se po ispostavljenim računima, u roku 30 dana od dana izvršene usluge.

Za dio ugovora koji se daje u podugovor, Naručitelj će izvršiti neposredno plaćanje podizvoditelju.

1.17. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj mora, kao sastavni dio ponude, dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 6.000,00 kn.

Jamstvo za ozbiljnost ponude može biti u obliku bankarske garancije, zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, vlastite akceptirane mjenice s naznakom „bez protesta“ ili drugog po izboru ponuditelja i imati rok valjanosti sukladan roku valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ne smije biti probušeno pri uvezivanju u ponudu, nego ga treba uložiti u plastičnu košuljicu sa perforacijom i istu zalijepiti na vrhu, na način da se jamstvo ne može naknadno vaditi ili umetati.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude zadržati i naplatiti u slučaju kad ponuditelj:

- Odustane od svoje ponude u roku njene valjanosti
- Odbije potpisati ugovor javnoj nabavi
- Ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.
- Ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike prilikom provjere ponuditelja sukladno čl. 95.st.4. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11).

1.18. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Izvršitelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od potpisa ugovora o javnoj nabavi Naručitelju dostaviti bankarsku garanciju kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u visini 10% ugovorene vrijednosti ukupno s PDV-om.

1.19. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana određenog za dostavu ponude.

1.20. Jezik

Ponuda (zajedno sa pripadajućom dokumentacijom) mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Dokazi sposobnosti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Iznimno, ukoliko je ponuditelj dostavio dio ponude na stranom jeziku, dužan je priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja za hrvatski jezik.

1.21. Datum, vrijeme i mjesto podnošenja ponuda

Krajnji rok za predaju ponude je 24.12.2012. godine do 09:00 sati.

Datum otvaranja ponuda je 24.12.2012.godine u 09:00 sati.

Ponuda mora biti dostavljena najkasnije do datuma i u vrijeme određeno za dostavljanje ponuda u Vodovod grada Vukovara d.o.o. Vukovar, Jana Bate 4.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Naručitelja navedenu u Zahtjevu za prikupljanje ponuda.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- evidencijski broj nabave
- naziv predmeta nabave
- naznaka »ne otvaraj«

1.22. Otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda održat će se 24.12.2012.godine u 09:00 sati u prostorijama Vodovoda grada Vukovara d.o.o. Vukovar, Jana Bate 4.

Otvaranje ponuda neće biti javno.

1.23. Izrada, oblik i sadržaj ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Ponuda sadrži:

- popunjeni ponudbeni list
- jamstvo za ozbiljnost ponude
- tražene dokaze sposobnosti
- popunjen Troškovnik

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu ili dopunu ponude.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda se piše na neizbrisiv način.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponudu potpisuje osoba koja je ovlaštena za davanje ponuda.

1.24. Odluka o odabiru/poništenju

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru ili poništenju.

Odlukom o odabiru, odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

Rok za donošenje odluke o odabiru započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Rok za donošenje odluke iznosi 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj će donijeti odluku o poništenju ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave sukladno čl.100. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11).

1.25. Način realizacije ugovora

Naručitelj je obvezan primijeniti rok mirovanja koji iznosi deset (10) dana od dana dostave odluke o odabiru ili deset (10) dana od dana objave prethodne obavijesti o namjeri sklapanja ugovora. Početak roka mirovanja računa se od prvoga sljedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru ili od prvoga sljedećeg dana nakon dana objave prethodne obavijesti o namjeri sklapanja ugovora.

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja.

Izvršnošću odluke o odabiru nastaje ugovor o javnoj nabavi.

Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi niti pristupiti njegovu izvršenju prije izvršnosti odluke o odabiru.

1.26. Pouka o pravnom lijeku (žalba)

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba sadržava sve podatke sukladno čl. 159. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11).

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

U slučaju da Naručitelj objavi prethodnu obavijest o namjeri sklapanja ugovora žalba se izjavljuje u roku 5 (pet) dana i to od dana objave prethodne obavijesti o namjeri sklapanja ugovora u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije ako postoji, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda.

U slučaju da Naručitelj sukladno čl.59. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11) ne objavi prethodnu obavijest o namjeri sklapanja ugovora žalba se izjavljuje u roku 5 (pet) dana od dana primitka odluke o odabiru ili poništenju u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije ako postoji, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

1.29. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata s nazivima dokaza sposobnosti

Gospodarski subjekt mora dostaviti dalje navedene isprave radi dokazivanja pravne i poslovne sposobnosti, financijske sposobnosti i tehničke sposobnosti. Traženi dokazi prilažu se kako je navedeno uz svaki dokaz pojedinačno.

Traženi dokazi i dokumenti mogu se dostaviti u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici, a Naručitelj će sukladno čl.95 Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11) od ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Dokazi ne smiju biti stariji od vremena navedenog uz svaku ispravu koja dokazuje određenu sposobnost.

Isprave kojima se dokazuje pravna i poslovna sposobnost:

- Gospodarski subjekt mora dostaviti Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta iz kojeg je vidljivo da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

Ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Ispravu dostavlja ponuditelj.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja.

Isprava se može dostaviti u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici.

Isprava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

- Gospodarski subjekt mora dostaviti Ovlaštenje ili članstvo u određenoj organizaciji kako bi mogao izvršiti određeni ugovor.

Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti važeće rješenje izdano od Ministarstva unutarnjih poslova kojim se odobrava obavljanje djelatnosti privatne zaštite

Ponuditelj mora dokazati da je ovlašten za obavljanje usluga koje su predmet nabave.

Isprava se može dostaviti u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici.

Isprave kojima se dokazuje financijska sposobnost:

- Gospodarski subjekt mora dostaviti dokaz o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti. Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti važeću policu osiguranja od odgovornosti iz djelatnosti. Polica osiguranja mora trajati i biti važeća sve vrijeme za koje se predviđa trajanje ugovora, tj. do 31.12.2013.godine.

Ukoliko polica ističe prije roka gospodarski subjekt mora dostaviti izjavu (potpisanu od strane odgovorne osobe i ovjerenu pečatom) kojom izjavljuje da će odmah po isteku stare sklopiti novu policu osiguranja sa najmanje istim uvjetima osiguranja.

Isprava se može dostaviti u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici.

Isprave kojima se dokazuje tehnička sposobnost:

- Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluga i/ili osoba njegova voditeljskog kadra a posebice osobe ili osoba odgovornih za pružanje usluga

Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti:

- a. Popis sa podacima o vlastitim stručnim kadrovima koji treba sadržavati (broj, struka, kvalifikacija, radno iskustvo, posebne osposobljenosti)
Popis mora biti potpisan od strane odgovorne osobe gospodarskog subjekta i ovjeren pečatom.
- b. Za najmanje 20 zaštitara ovjerene preslike ili preslike zaštitarskih iskaznica.
- c. Podatke o osobi ili osobama odgovornima za pružanje usluga od kojih najmanje jedna mora biti glavni rukovoditelj za operativne poslove (popis treba sadržavati ime i prezime, stručnu spremu i radno mjesto na kojem je osoba zaposlena).

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima najmanje 20 zaštitara-pružatelja usluga kako bi u svakom trenutku mogao osigurati izvršavanje usluga koje su predmet nabave, kao i zamjenu u slučaju odsutnosti zaštitara-pružatelja usluga iz bilo kojeg razloga te time osigurati kontinuirano i neprekidno vršenje usluge. Također mora dokazati da ima jednu ili više osoba koje će naručitelju biti odgovorne za uredno pružanje usluga.

- Gospodarski subjekt mora dostaviti Izjavu o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je pružatelju usluga na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora.

Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti:

- d. Izjavu gospodarskog subjekta o ustrojenom dojavnom centru za potrebe izvršenja usluga kao i ustrojenoj 24-satnoj službi intervencija u sjedištu izvršenja usluga.
Izjava mora biti potpisan od strane odgovorne osobe gospodarskog subjekta i ovjerena pečatom.
- e. Popis vlastite opreme i sredstava rada po strukturi i vrijednosti
Popis mora biti potpisan od strane odgovorne osobe gospodarskog subjekta i ovjeren pečatom.

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima ustrojen dojavni centar za nadzor sustava protuprovale štice objekta, a u slučaju prorade protuprovalnog sustava i dojave o neovlaštenom ulasku u štice područje mogućnost intervencije na licu mjesta.

- Gospodarski subjekt mora dostaviti Potvrda (certifikat) o sukladnosti gospodarskog subjekta s određenim normama osiguranja kvalitete koje izdaju neovisna tijela.

Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti važeći certifikat o uspostavljenom sustavu kvalitete ISO 9001:2008.

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima uspostavljen sustav kvalitete kao pretpostavku za uredno izvršavanje zaštitarskih usluga sukladno pravilima struke

Isprava se može dostaviti u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici.

1.30. Razlozi za odbijanje ponuda:

Naručitelj je obavezan je na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

1. Ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano
 2. Ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s dokumentacijom za nadmetanje i odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11)
 3. Ponudu koja nije cjelovita
 4. Ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje
 5. Ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu
 6. Ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive
 7. Ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno članku 92. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11) nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća
 8. Ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje
 9. Ponudu jedne ili više grupa predmeta nabave ako nije bilo dopušteno podnošenje ponude po grupama
 10. Ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške
 11. Alternativnu ponudu ako nije dopuštena
 12. Alternativnu ponudu koja ne ispunjava minimalne zahtjeve
 13. Ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja, osim u slučaju dostavljanja alternativne ponude ako je ona dopuštena
 14. Ponudu koja sadrži štetne odredbe
 15. Ponudu za koju Naručitelj osnovano smatra da nije rezultat tržišnog natjecanja
 16. Ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta
 17. Ponudu ponuditelja u suprotnosti s člankom 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11)
 18. Ponudu ponuditelja koji ne zadovoljava uvjete iz članka 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11)
 19. Ponudu ponuditelja u suprotnosti s člankom 17. stavkom 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11)
- Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za Naručitelja prihvatljivo u skladu s člankom 91. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11).

2. PONUDBENI LIST

Ponuda broj _____ (popunjava ponuditelj)

Predmet nabave: **USLUGA ZAŠTITE OSOBA I IMOVINE (za 2013.godinu)**

PONUĐITELJ: _____

Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja

Sjedište ponuditelja

Adresa za zaprimanje pošte:

OIB _____

Ponuditelje je u sustavu PDV-a : DA / NE

Broj računa: _____

Banka: _____

Telefon: _____ Telefaks: _____

e-adresa i/ili služba ovlaštena

za zaprimanje pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja _____

CIJENA PONUDE

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Cijena ponude _____ kn bez PDV-a.

PDV _____ kn

Ukupni iznos ponude _____ kn s PDV-om

UVJETI :

Početak izvršenja usluga je odmah po zaključenju ugovora o javnoj nabavi. Ugovor se sklapa na rok do 31. prosinca 2013. godine.

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana određenog za dostavu ponude.

Predujam je isključen.

Izvršene usluge plaćati će se po ispostavljenim računima, u roku 30 dana od dana izvršene usluge.

Za dio ugovora koji se daje u podugovor, Naručitelj će izvršiti neposredno plaćanje podizvoditelju.

Potpis i ovjera pečatom od strane ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja od strane svih članova zajednice ponuditelja:

Ponuditelj-i

Mjesto: _____ datum ponude _____

Ime i prezime, potpis ovlaštene osobe za
davanje ponude i ovjera pečatom

MP

Ako se radi o zajednici ponuditelja, potrebno je za sve članove zajednice ponuditelja navesti:

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja :

Adresa člana zajednice ponuditelja:

Adresa za zaprimanje pošte:

OIB _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a : DA / NE

Broj računa: _____

Banka: _____

Telefon: _____ Telefaks: _____

e-adresa i/ili služba ovlaštena

za zaprimanje pošte: _____

Kontakt osoba _____

Podaci o podizvoditeljima:

Podizvoditelj: _____

Dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:

Usluge koje će izvršiti podizvoditelj

Količina usluga koju će izvršiti podizvoditelj

Vrijednost usluga koju će se izvršiti podizvoditelj _____ kn bez PDV-a.

Mjesto i rok izvršenja usluga _____

Sjedište podizvoditelja: _____

OIB: _____

Podizvoditelj je u sustavu PDV-a : DA / NE

Broj računa: _____

Banka: _____

MP

Ime i prezime, potpis ovlaštene osobe podizvoditelja za
davanje ponude i ovjera pečatom

3.Troškovnik

Red.br.	Naziv usluge	Količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena
1.	Tjelesna zaštita osoba i imovine na lokaciji Jana Bate 4, Vukovar, radnim danom od 7:00 do 15:00 sati (subotom se ne radi)	2000 radnih sati		
2.	Prijenos novca u sigurnosnim koferima u vozilu Izvršitelja na relaciji: blagajna Jana Bate 4 – blagajna Mitnica (Trg žrtava Ovčare bb, Vukovar) – FINA Vukovar (ponedjeljak – petak);	250 dana		
3.	Prijenos novca u sigurnosnim koferima u vozilu Izvršitelja na relaciji: blagajna Mitnica (Trg žrtava Ovčare bb, Vukovar)– FINA Vukovar (subotom);	52 dana		
4.	Tehnička zaštita objekta blagajne na lokaciji Mitnica (Trg žrtava Ovčare bb, Vukovar). Tehnička zaštita je kontinuirana 24 h.	365 dana		
			UKUPNO	

MP

Ime i prezime, potpis ovlaštene osobe za davanje ponude i ovjera pečatom
