

**Vodovod grada Vukovara d.o.o.
Jana Bate 4
32010 Vukovar**

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

Predmet nabave (usluge)

OSIGURANJE IMOVINE I OPĆE ODGOVORNOSTI

Ev. broj: JEN-US 28/20

U Vukovaru, ožujak 2020. godine

Temeljem čl. 15. st. 1. i st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave Vodovoda grada Vukovara d.o.o., URBROJ: 1-1714/19 pozivamo Vas na dostavu ponude za predmet nabave: **OSIGURANJE IMOVINE I OPĆE ODGOVORNOSTI**.

1.OPĆI UVJETI

1.1. NARUČITELJ

Naziv: **Vodovod grada Vukovara d.o.o.**

Sjedište: Jana Bate 4, 32010 Vukovar.

OIB: 95863787953.

Broj telefona: 032 424 727, Broj telefaksa: 032 424 724.

Internetska stranica: www.vgv.hr

Adresa elektroničke pošte: vgv@vgv.hr

Kontakt osoba naručitelja:

Domagoj Šišić, broj telefona: 032 424 711, e-mail: domagoj.sisic@vgv.hr

Mirela Jelica, broj telefona: 032 424 717, e-mail: mirela.jelica@vgv.hr

1.2.PODACI O POSREDNIKU O OSIGURANJU

U ovom postupku jednostavne nabave Naručitelj koristi stručnu pomoć društva za brokerske poslove u osiguranju i reosiguranju PRO RISK d.o.o., 31000 Osijek, Marjanska ulica 10, OIB 76627489924 (ovlaštena osoba: Nedjeljko Margit), a isto društvo će imati ulogu posrednika u osiguranju za cijelo vrijeme trajanja osiguranja, prema Ugovoru o nabavi koji će se sklopiti prema ovom Pozivu za dostavu ponuda nakon provedenog postupka nabave.

Naručitelj je za usluge posredovanja u osiguranju angažirao društvo PRO RISK d.o.o., koje je ovlašteno za obavljanje poslova pripreme za sklapanje ugovora o osiguranju, pomoć pri izvršavanju prava iz ugovora o osiguranju, a posebno pri rješavanju odštetnih zahtjeva naslovljenih na društvo za osiguranje, za cijelo vrijeme trajanja Ugovora o nabavi usluge osiguranja za 2020.-2021. godinu.

Poslove posredovanja u osiguranju PRO RISK d.o.o. će obaviti bez prava na naknadu od Naručitelja.

Sukladno odredbama članka 435. stavak 6. Zakona o osiguranju (NN 30/15, 112/18), gore navedeno društvo za brokerske poslove u osiguranju i reosiguranju, pravo na proviziju stječe od osiguratelja (odabranog ponuditelja) i to početkom važenja Ugovora o osiguranju.

U cilju osiguravanja uvjeta ponuditeljima da mogu podnijeti usporedive ponude, odnosno da mogu izračunati cijene bez preuzimanja neuobičajenih rizika i poduzimanja opsežnih predradnji Naručitelj daje informaciju: Broker u osiguranju PRO RISK d.o.o. primjenjuje jedinstvenu bruto proviziju (u koju su uključeni svi porezi, prirezi, doprinosi i ostala zakonska davanja) za ukupno navedene poslove posredovanja – **16,5% prema svim osigurateljima** - za sve vrste osiguranja iz predmetne nabave.

Navedena ukupna bruto provizija od 16,5% je kumulativna bruto provizija koju isplaćuje osiguratelj.

Kao osnovica za izračun provizije uzima se cijena usluge osiguranja koja se nabavlja - bez PDV-a i posebnih poreza.

Pravo na proviziju stječe se početkom važenja Ugovora o osiguranju sukladno članku 435. stavak 13. Zakona o osiguranju (NN 30/15, 112/18), a visina provizije navedena u ovom Pozivu za dostavu ponuda je uobičajena/prosječna provizija za vrste osiguranja koje su predmet ovog postupka jednostavne nabave, sukladno ugovorima društava za brokerske poslove u osiguranju i reosiguranju s osigurateljima.

1.3. PODACI O PREDMETU NABAVE

Predmet nabave je OSIGURANJE IMOVINE I OPĆE ODGOVORNOSTI sukladno Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponude.

1.4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNOSTAVNE NABAVE

170.000,00 kn (bez PDV-a).

1.5. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

Jedinična cijena i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenama/godišnjim premijama u kunama na Ponudbenom listu i ponudbenom Troškovniku, a sve prema napomenama u Troškovniku.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi popusti i troškovi.

Kod točke 2. i 3. Troškovnika LOM STROJA u cijenu ponude/godišnju premiju mora biti uključen doplatka za OTKUP AMORTIZACIJE I OTKUP FRANŠIZE .

Sve stavke troškovnika moraju biti ispunjene.

Jedinične cijene navedene u Troškovniku su stalne tj. nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

1.6. JEZIK PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Dio ponude koji nije na hrvatskom jeziku, mora biti preveden na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

1.7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

Naručitelj neće razmatrati zakašnjele ponude.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

1.8. ROK VALJANOSTI PONUDE: 60 dana.

1.9. ROK IZVRŠENJA USLUGE

Izvršenje usluge počinje danom obostranog potpisa Ugovora, odnosno u skladu s predmetom nabave ugovor će se primjenjivati od 16.03.2020. godine. Ugovor se sklapa na rok do 16.03.2021. godine.

2. UVIJETI SPOSOBNOSTI KOJE PONUDITELJ MORA DOKAZATI

2.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Ponuditelj u postupku jednostavne nabave mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za dokazivanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz ove točke, ponuditelj mora dostaviti:

- 2.1.1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana slanja Poziva za dostavu ponude.

Ako gospodarski subjekt mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao pružati usluge u državi njegova poslovnog nastana, Naručitelj u postupcima nabave usluga može od njega zahtijevati da dokaže posjedovanje takvog ovlaštenja ili članstva.

Za dokazivanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz ove točke, ponuditelj mora dostaviti

- 2.1.2. Važeću Dozvolu/Rješenje izdano od strane Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga** za obavljanje poslova osiguranja kojom ponuditelj dokazuje da je ovlašten za obavljanje djelatnosti koja su predmet nabave

3. SADRŽAJ PONUDE

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva za dostavu ponude.

Ponuditelj ne smije mijenjati tekst ovog Poziva za dostavu ponude.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Ponuda mora sadržavati:

1. popunjeni Ponudbeni list
2. dokaze sposobnosti
3. popunjeni Troškovnik

4. NAČIN IZRADA PONUDE

Ponuda mora biti tiskana ili pisana neizbrisivim otiskom.

Sve dokumente koje Naručitelj zahtjeva ovim Pozivom, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici.

Radi provjere istinitosti podataka Naručitelj može u primjerenom roku od ponuditelja zatražiti izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata.

5. VRIJEME I MJESTO DOSTAVLJANJA PONUDE

Krajnji rok za dostavu ponude je 10.03.2020. godine do 11:00 sati.

Mjesto podnošenja ponuda je: VODOVOD GRADA VUKOVARA d.o.o. JANA BATE 4, 32010 VUKOVAR.

Do navedenog roka za dostavu ponuda, ponuda mora biti dostavljena i zaprimljena. Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude. Naručitelj neće razmatrati zakašnjele ponude.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili putem pošte na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- Na prednjoj strani:

Naručitelj: Vodovod grada Vukovara d.o.o.

Adresa: Jana Bate 4, 32010 Vukovar

OSIGURANJE IMOVINE I OPĆE ODGOVORNOSTI

Ev. broj: JEN-US 28/20

„NE OTVARAJ“

- Na poledini:

< Naziv i adresa ponuditelja >

6. UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje premije vršiti će se tromjesečno, u jednakim ratama, s rokom plaćanja od 30 (slovima: trideset) dana od dana zaprimanja elektroničkog računa za svako prethodno tromjesečje.

Elektroničke račune potrebno je dostavljati na e-mail adresu: vgveracun@vgv.hr.

Predujam je isključen.

7. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Izvršitelj je dužan u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od potpisa ugovora, Naručitelju dostaviti zadužnicu ili bankovnu garanciju kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini 10% ugovorene vrijednosti bez PDV-a na rok trajanja ugovora.

U slučaju dostavljanja zadužnice kao jamstva za ispunjenje ugovora, Izvršitelj je uz dostavljanje zadužnice dužan dostaviti Izjavu u kojoj je naznačen broj ovjere zadužnice, iznos i svrha izdavanja, a kojom izjavljuje da je suglasan da Naručitelj može naplatiti istu u slučaju neurednog ispunjenja ugovora.

NARUČITELJ	VODOVOD GRADA VUKOVARA d.o.o. JANA BATE 4 32010 VUKOVAR
PREDMET NABAVE	OSIGURANJE IMOVINE I OPĆE ODGOVORNOSTI Ev. broj: JEN-US 28/20
8.PONUDBENI LIST	

Naziv ponuditelja	
Sjedište	
OIB	
Broj računa	
U sustavu PDV-a	DA NE (zaokružiti)
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba	
Telefon	
Fax	

Ponuda broj: _____

Cijena ponude bez PDV	
Iznos PDV-a	
Cijena ponude s PDV-om	
rok valjanosti ponude	60 dana

U _____, __/__/20__.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

Čitko ime i prezime,
i potpis ovlaštene osobe za davanje ponude