

POTVRDA O SATNJU DUGA ZA VODNE USLUGE

|  | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|--|
| Obaveza | Moja obaveza | Vodovod grada Vukovara | Vodovod grada Vukovara |
| Radnja | <i>Podnošenje "Zahtjeva za izdavanje potvrde o stanju duga"</i> | <i>Zaprimanje i obrada zahtjeva</i> | <i>Obavijest korisnika o dovršetku predmeta</i> |
| Dana | / | 2 dana | 2 dana |
| Opis | <p>Naručitelj predaje ispravno popunjen Zahtjev zajedno sa svim potrebno propisanim dokumentima i prilogima u sjedištu Društva, putem elektroničke pošte stanje@vgv.hr. Detaljne upute za postupak izdavanja potvrde o stanju duga možete također pronaći na našoj web stranici www.vgv.hr. Kompletirani predmet proslijediti ćemo nadležnom odjelu na daljnju obradu a u slučaju nedostataka zatražiti ćemo Vas nadopunu Zahtjeva.</p> | <p>Nakon zaprimanja Vašeg zahtjeva, pristupiti ćemo putem nadležnih službi obrađivanju kompletiranog i potpunog zahtjeva.</p> | <p>Nakon što obradimo zahtjev i unesemo Vaše podatke u našu bazu korisnika vodnih usluga, obavijestiti ćemo Vas o učinjenim promjenama u pravilu putem elektroničke pošte ili pisanim putem uz prvi idući račun za korištenje vodnih usluga.</p> |
| Poveznica | https://vgv.hr/korisnicka-zona/obraci-i-zahtjevi/ | | |

Ukoliko korisnik obavezu iz točke 1. dostavi nepotpunu Isporučitelj će uputiti Korisnika o potrebnim nadopunama kako bi Zahtjev bio pravovaljan.