

URBROJ:1- ~~3442~~ /25

Vukovar, 24.10.2025.

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o vodnim uslugama (NN 66/19), članka 28. Društvenog ugovora (Posl.broj OU-213/24-1), Odluke Uprave društva URBROJ: 1- ~~3437~~ /25 od 24.10.2025., član uprave-direktor trgovačkog društva Vodovoda grada Vukovara d.o.o., Jana Bate 4, Vukovar raspisuje slijedeći

JAVNI NATJEČAJ

za prijem u radni odnos u Vodovod grada Vukovara d.o.o. na radno mjesto: **KONTROLOR ZA RAČUNOVODSTVO I FINANCIJE**

- 1 izvršitelj/ice, na neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju od šest (6) mjeseci.
- radno vrijeme je 40 sati tjedno
- mjesto rada: Vukovar

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Minimalni uvjeti:

Stručna sprema: VŠS

Smjer stručne spreme: Ekonomska

Radno iskustvo: 2 godine

Informatička pismenost: Korištenje Microsoft Office alata

Poznavanje stranog jezika: Da

Vozačka dozvola: B kategorija

Opis poslova:

- Sudjeluje u kreiranju vizije, misije i strategije Društva
- Suraduje na izradi operativnih planova Društva
- Po potrebi priprema podloge za planiranja i budžetiranja poslovanja Društva
- Izrađuje ažurne izvještaje za potrebe Društva
- Izrađuje prijedloge za usklađivanje računovodstvenih i povezanih procesa zahtjevima
- Sudjeluje u definiranju klasifikacije i kriterija rasporeda troškova
- Obavlja poslove kontrole i analize stanje na kontima glavne knjige i bruto bilance te koordinira poslove na usklađenjima
- Obavlja poslove kontrole na usklađivanju obračuna poreza na dodanu vrijednost
- Obavlja poslove na koordinaciji aktivnosti radi pravovremenog dostavljanje dokumentacije za potrebe prijave, provedbe i izvještavanja EU projekata
- Vodi ažurnu evidenciju o korištenju „de minimis“ potpora
- Kontrolira obračun plaće Društva i sve popratne izvještaje
- Kontrolira usklađenja na stanjima partnera te knjiženje izvoda i ulaznih i izlaznih računa Društva
- izrađuje/Kontrolira ispravnost analitičke evidencije dugotrajne imovine, razlike godišnjeg popisa dugotrajne imovine, mjesečnog knjiženja obračuna amortizacije i odgođenih prihoda, evidencije imovine u pripremi, izvještaja naknade za razvoj i praćenja svih ugovora sa sufinancijerima
- Kontrolira mjesečne obračune naknada sukladno važećim zakonskim propisima
- Kontrolira blagajničko poslovanja, putne naloge, usklađenost analitičke evidencije korisnika vodnih usluga s glavnom knjigom

- Kontrolira ispravnost proknjiženih temeljnica u glavnoj knjizi
- Kontrolira i usklađuje robno-materijalno knjigovodstvo (mjesečno usklađivanje skladišnog poslovanja i glavne knjige)
- Prati poslovne trendove te predlaže poboljšanja poslovanja Društva te definira i mjeri organizacijske pokazatelje uspješnosti Društva
- Nadzire ažurnost evidentiranja svih poslovnih podataka Društva
- Razvija i implementira kontrolorske tehnike, alate i metode unutar odjela
- Radi na unapređenju troškovnog i upravljačkog računovodstva, kroz upravljanje troškovima, iskazivanje rezultata po centrima odgovornosti i nositeljima troškova
- Kontrolira provedbu ugovora iz javne nabave
- Kontrolira kalkulacije proizvoda i tržišta te analiza profitabilnosti po definiranoj metodologiji
- Kontrolira pravilno korištenje financijskih sredstava te izvještava o kretanjima financijskih pokazatelja te kontrolira provođenje financijskih transakcija putem internet bankarstva za potrebe Društva
- Izrađuje financijske izvještaje
- Izrađuje izvještaje za Hrvatske vode, Vijeće za vodne usluge, ministarstva i druga nadležna tijela
- Obavlja poslove na analizi provođenja investicijskih ulaganja te prati usklađenost sa investicijskim planovima
- Obavlja poslove na koordinaciji aktivnosti radi pravovremenog dostavljanje dokumentacije za potrebe prijave, provedbe i izvještavanja EU projekata
- Sudjeluje u pripremi i izradi komercijalnih ugovora, sudskih postupaka i nagodbi

Kandidati su obvezni dostaviti sljedeće dokumente:

1. zamolbu za posao koja obvezno treba sadržavati ime i prezime, adresu stanovanja, e-mail adresu i kontakt telefon te biti vlastoručno potpisana
2. životopis
3. potvrdu ili elektronički zapis o radno pravnom statusu osiguranika kojeg izdaje Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje
4. dokaz o završenom školovanju
5. dokaz o državljanstvu (preslika osobne iskaznice ili domovnice)
6. dokaz o poznavanju stranog jezika (diploma, uvjerenje i sl. ili vlastoručna izjava)
7. dokaz o korištenju Microsoft Office alata (diploma, uvjerenje i sl. ili vlastoručna izjava)
8. presliku vozačke dozvole B kategorije

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a po izboru kandidata predložiti će se izvornici.

Prijavom na natječaj kandidati su suglasni da trgovačko društvo Vodovod grada Vukovara d.o.o. kao voditelj obrade osobnih podataka može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati osobne podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno pozitivnim propisima o zaštiti osobnih podataka.

Natječajna dokumentacija se neće vraćati kandidatima.

Nepotpune i/ili nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19 i 84/21), dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta natječaja, dostaviti i dokaze iz članka 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju objavljeni su na sljedećoj poveznici: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21), dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta natječaja, dostaviti i dokaze iz članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju objavljeni su na sljedećoj poveznici: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/8 i 32/20), dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta natječaja, dostaviti i dokaz o invaliditetu (rješenje o utvrđenom invaliditetu odnosno drugi dokaz).

Natječaj se objavljuje na web stranici društva www.vgv.hr.

Prijavu na natječaj kandidati moraju dostaviti zaključno do **31.10.2025. godine**.

Prijavljeni kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja biti će pozvani na intervju, a oni koji ne pristupe istom smatrati će se da su povukli prijavu za natječaj. O mjestu i vremenu održavanja intervjua kandidati će biti obaviješteni putem e-mail adrese najmanje tri dana prije održavanja testiranja.

Vodovod grada Vukovara d.o.o. pridržava pravo, djelomično ili u cijelosti, u svako vrijeme poništiti ovaj natječaj, odnosno ne donijeti odluku o izboru kandidata, bez obveze obrazloženja svoje odluke i bez ikakve odgovornosti prema kandidatima.

Prijave na natječaj slati na adresu preporučeno poštom ili neposredno na urudžbeni u sjedištu društva:

Vodovod grada Vukovar d.o.o. Vukovar, Jana Bate 4, s naznakom:

„ Natječaj za radno mjesto “KONTROLOR ZA RAČUNOVODSTVO I FINACIJE”

TŠ/DOG



DIREKTOR

Mladen Markešić



