

URBROJ:1- ~~3447~~ /25

Vukovar, 24.10.2025.

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o vodnim uslugama (NN 66/19), članka 28. Društvenog ugovora (Posl.broj OU-213/24-1), Odluke Uprave društva URBROJ: 1- 3446 /25 od 24.10.2025., član uprave-direktor trgovačkog društva Vodovoda grada Vukovara d.o.o., Jana Bate 4, Vukovar raspisuje slijedeći

JAVNI NATJEČAJ

za prijem u radni odnos u Vodovod grada Vukovara d.o.o. na radno mjesto: **SURADNIK ZA OVRŠNE I OPĆE POSLOVE**

- 1 izvršitelj/ice, na neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju od šest (6) mjeseci.
- radno vrijeme je 40 sati tjedno
- mjesto rada: Vukovar

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Minimalni uvjeti:

Stručna sprema: SSS/VŠS

Smjer stručne spreme: Ekonomska

Radno iskustvo: 2 godine

Informatička pismenost: Korištenje Microsoft Office alata

Poznavanje stranog jezika: Da

Vozačka dozvola: B kategorija

Opis poslova:

- Provodi ovršne postupke
- Vodi evidenciju ovršnih postupaka
- Surađuje s javnim bilježnicima u svezi s prijedlozima za ovrhu
- Ažurno vodi evidenciju ovršnih postupaka (broj predanih, aktivnih, naplaćenih..)
- Ažurno vodi sve ostale evidencije potrebne za izvješća o provedenim ovrhama
- Pripremanje dokumentacije za pokretanje postupaka osiguranja tražbine prisilnim osnivanjem založnog prava na nekretninama dužnika
- Pripremanje dokumentacije za pripremanje postupaka sklapanja nagodbi s državnim tijelima radi namirenja dugova nastalih na nekretninama u vlasništvu RH.
- Pripremanje zahtjeva i izdavanje pisma namjere korisnicima vodnih usluga.
- Po nalogu nadređenih organizira izdavanje potvrda, uvjerenja i rješenja iz djelokruga odjela
- Po nalogu nadređenih surađuje sa vanjskim odvjetničkim uredima u cilju zaštite interesa Društva
- Podnosi prijave potraživanja u stečajnom postupku i provodi ovršne postupke
- Po potrebi rješava zahtjeve potrošača u skladu sa Općim i tehničkim uvjetima Društva te propisa za zaštitu potrošača
- Po potrebi vodi ažurnu evidenciju dužnika, nagodbi, opomena, ovrha i dr. evidencija za potrebe odjela
- Po potrebi prati dužnike, izrađuje, šalje i evidentira opomene o nepodmirenim dospjelim dugovanjima i brine o pravovremenom pokretanju ovršnih postupaka te poduzimanju ostalih radnji u naplati potraživanja
- Po potrebi vodi evidenciju ovršnih postupaka te daje predmete na postupanje

