

URBROJ: 1-1079/26  
Vukovar, 03.06.2026.

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o vodnim uslugama (NN 66/19), članka 28. Društvenog ugovora (Posl.broj OU-213/24-1), Odluke Uprave društva URBROJ: 1-1078/26 od 03.06.2026., član uprave-direktor trgovačkog društva Vodovoda grada Vukovara d.o.o., Jana Bate 4, Vukovar raspisuje slijedeći

## **JAVNI NATJEČAJ** **za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme**

za prijem u radni odnos u Vodovod grada Vukovara d.o.o. na radno mjesto: Stručni suradnik za kadrovske, pravne i opće poslove.

- 1 izvršitelja/ice, na neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju od šest (6) mjeseci.
- radno vrijeme je 40 sati tjedno
- Mjesto rada: Vukovar

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Minimalni uvjeti:

Stručna sprema: VŠS

Smjer stručne spreme: Pravno

Radno iskustvo: 3 godine

Informatička pismenost: Korištenje Microsoft Office alata

Opis poslova:

- izrađuje ugovora iz djelokruga rada odjela, kontrolira zakonsku utemeljenost istih te nadzire postupanje u skladu sa istima
- daje stručno tumačenje zakona, propisa, pravilnika i akata neophodnih za zakonito poslovanje s ciljem zaštite interesa Društva
- priprema i izrađuje interne pravilnike, odluke i ostale akte neophodne za zakonito poslovanje
- brine o upisu u sudske i druge registre i upisnike neophodne za obavljanje djelatnosti odjela
- po nalogu nadređenih sudjeluje u postupcima javne nabave i izradi ugovora za potrebe iste
- po nalogu nadređenih organizira izdavanje potvrda, uvjerenja i rješenja iz djelokruga odjela
- po nalogu nadređenih sudjeluje na pripremi ulazne i izlazne natječajne dokumentacije
- po potrebi provodi ovršne postupke te surađuje sa javnim bilježnikom za potrebe istog
- prati službene objave pozitivnih propisa RH i službenih objava sudske prakse u svezi; radnih odnosa, zakona kojima se utvrđuje ustroj i poslovanje poduzeća, zakona o javnoj nabavi, ovršnog zakona i drugih propisa iz djelatnosti odjela
- Po nalogu voditelja izrađuje dopise kao službeni odgovor te je odgovoran za njihovu pravnu utemeljenost
- Po nalogu voditelja izlazi na teren sa sudskim vještakom prilikom pljenidbe i javnih dražbi
- Vodi kadrovsku evidenciju Društva
- Izrađuje dokumentaciju potrebnu za zasnivanje i prekid radnog odnosa i sve odluke vezane uz radni odnos, godišnje odmone, imenovanja djelatnika, premještaju i dr.
- Izrađuje popis djelatnika koji ispunjavaju uvjete za odlazak u mirovinu naredne poslovne godine sukladno važećim Zakonima
- Obavlja sve administrativne poslove iz djelatnosti kadrovskih i pravnih poslova
- po potrebi rješava zahtjeve potrošača u skladu sa Općim i tehničkim uvjetima Društva te propisa za zaštitu potrošača

- po potrebi obavlja sve administrativne poslove iz djelatnosti imovinsko pravnih poslova
- Prati i kontrolira postupanja vodnog redarstva sukladno zakonskim propisima i internim aktima

Kandidati su obvezni dostaviti sljedeće dokumente:

1. zamolbu za posao koja obvezno treba sadržavati ime i prezime, adresu stanovanja, e-mail adresu i kontakt telefon te biti vlastoručno potpisana
2. životopis
3. potvrdu ili elektronički zapis o radno pravnom statusu osiguranika kojeg izdaje Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje
4. dokaz o završenom školovanju
5. dokaz o državljanstvu (preslika osobne iskaznice ili domovnice)
6. dokaz o korištenju Microsoft Office alata (diploma, uvjerenje i sl. ili vlastoručna izjava)

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a po izboru kandidata predočit će se izvornici.

Prijavom na natječaj kandidati su suglasni da trgovačko društvo Vodovod grada Vukovara d.o.o. kao voditelj obrade osobnih podataka može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati osobne podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno pozitivnim propisima o zaštiti osobnih podataka.

Natječajna dokumentacija se neće vraćati kandidatima.

Nepotpune i/ili nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19 i 84/21), dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta natječaja, dostaviti i dokaze iz članka 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju objavljeni su na sljedećoj poveznici: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21), dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta natječaja, dostaviti i dokaze iz članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju objavljeni su na sljedećoj poveznici: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/8 i 32/20), dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta natječaja, dostaviti i dokaz o invaliditetu (rješenje o utvrđenom invaliditetu odnosno drugi dokaz).

Natječaj se objavljuje na web stranici društva [www.vgv.hr](http://www.vgv.hr).

Prijavu na natječaj kandidati moraju dostaviti **zaključno do 11.06.2026. godine do 15:00 sati**.

Prijavljeni kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja biti će pozvani na intervju, a oni koji ne pristupe istom smatrati će se da su povukli prijavu za natječaj. O mjestu i vremenu održavanja intervjua kandidati će biti obaviješteni putem e-mail adrese najmanje tri dana prije održavanja testiranja.

Vodovod grada Vukovara d.o.o. pridržava pravo, djelomično ili u cijelosti, u svako vrijeme poništiti ovaj natječaj, odnosno ne donijeti odluku o izboru kandidata, bez obveze obrazloženja svoje odluke i bez ikakve odgovornosti prema kandidatima.

Prijave na natječaj slati na adresu preporučeno poštom ili neposredno na urudžbeni u sjedištu društva:

**Vodovod grada Vukovar d.o.o. Vukovar, Jana Bate 4, s naznakom:**

**„ Natječaj za radno mjesto – Stručni suradnik za kadrovske, pravne i opće poslove. “**

TŠ/DOG



Direktor

Mladen Markešić

