

VODOVOD GRADA VUKOVARA d.o.o.

PRIJEDLOG

**PRAVILNIK O PROVEDBI
POSTUPAKA JEDNOSTAVNE
NABAVE**

U Vukovaru, XX.07.2026.

Sadržaj

VODOVOD GRADA VUKOVARA d.o.o.	1
I. Opće odredbe	3
II. Planiranje jednostavne nabave	4
III. Predmet nabave	4
IV. Sukob interesa	5
V. Pokretanje i priprema postupaka jednostavne nabave	5
VI. Postupci jednostavne nabave	6
VII. Provedba postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do manje ili jednako 5.000,00 eura (bez PDV-a)	7
VIII. Provedba postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 5.000,00 eura (bez PDV-a) do manje ili jednako 15.000,00 eura (bez PDV-a)	7
IX. Postupci nabave roba i usluga, čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 15.000,00 eura (bez PDV-a) pa do manje ili jednako 25.000,00 eura (bez PDV-a), te radova čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 15.000,00 eura (bez PDV-a) pa do manje ili jednako 45.000,00 eura (bez PDV-a)	8
X. Postupci nabave robe i usluga, čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 25.000,00 eura, a manja ili jednaka 50.000,00 eura, te nabave radova čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 45.000,00 eura, a manja ili jednaka 100.000,00 eura (bez PDV-a)	9
XI. Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta	10
XII. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)	11
XIII. Zaprimanje, izrada i dostava ponuda	11
XIV. Otvaranje, pregled i ocjena ponuda	12
XV. Kriterij za odabir ponude	12
XVI. Odabir i poništenje postupka	12
XVII. Uvid u dokumentaciju postupka	13
XVIII. Pravna zaštita	13
XIX. Registar ugovora, okvirnih sporazuma i izdanih narudžbenica	14
XX. Primjena Zakona o javnoj nabavi	15
XXI. Izuzeća od primjene postupaka opisanih u poglavlju VII, poglavlju VIII, poglavlju IX	16
XXII. Prijelazne i završne odredbe	17

Na temelju članka 30. Društvenog ugovora (Posl. Broj OU-213/24-1) i članka 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22, 84/26, u daljnjem tekstu: ZJN 2016) direktor Vodovoda grada Vukovara d.o.o. (u daljnjem tekstu: Naručitelj), dana 00.08.2026. godine donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. Opće odredbe

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave robe, usluga i radova za potrebe sektorskog naručitelja Vodovod grada Vukovara d.o.o. (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

Članak 2.

- (1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave i dobrog gospodarenja javnim sredstvima, a za potrebe Naručitelja, ovim se Pravilnikom uređuju pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave koji prethode stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba i usluga te projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura (bez PDV-a) i radove procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura (bez PDV-a) za koje ne postoji obveza primjene Zakona o javnoj nabavi.

Članak 3.

- (1) U provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i/ili usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, i dr.).
- (2) U provedbi postupaka jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku, Naručitelj je obavezan poštivati osnovna načela javne nabave (načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načela slobode pružanja usluga), kao i načela koja proizlaze iz navedenih načela (načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti).
- (3) Naručitelj će primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućuje učinkovitu nabavu robe, usluga i radova, kao i ekonomično trošenje javnih sredstava.
- (4) Na postupke jednostavne nabave propisane ovim Pravilnikom ne primjenjuje se ZJN 2016, osim:
- članka 15. ZJN 2016 koji je integriran u Pravilnik i
 - onih dijelova i članaka ZJN 2016 na čiju se primjenu izričito poziva u ovom Pravilniku,
 - na značenje pojmova navedenih u ovom Pravilniku na odgovarajući način se primjenjuju značenja pojmova iz ZJN 2016.

Članak 4.

(1) Ovim se Pravilnikom, sukladno članku 15. ZJN 2016 uređuju pravila o:

- poštivanju načela javne nabave iz članka 4. ZJN 2016 i sprječavanju, prepoznavanju i uklanjanju sukoba interesa sukladno odredbama članka 75. do 83. ZJN 2016;
- osiguranju pravne zaštite gospodarskim subjektima, i to putem prigovora čelniku tijela odnosno direktoru čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura;
- mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije za nabave čija je procijenjena vrijednost do 15.000,00 eura.

Članak 5.

- (1) Elektroničkim sredstvima komunikacije, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se: Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH) modul jednostavna nabava, Internet (portal Naručitelja, odnosno njegova internetska stranica) i elektronička pošta.
- (2) Način i mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije, Naručitelj je obavezan odrediti u dokumentaciji o nabavi u svakom postupku jednostavne nabave.
- (3) Ovaj Pravilnik će Naručitelj, nakon njegovog stupanja na snagu, objaviti na svojim internetskim stranicama: www.vgv.hr i učiniti dostupnim u EOJN RH.

II. Planiranje jednostavne nabave

Članak 6.

- (1) Naručitelj donosi Plan nabave za kalendarsku godinu. U Planu nabave navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura (bez PDV-a).
- (2) Plan nabave Naručitelja za kalendarsku godinu, kao i sve njegove kasnije izmjene i dopune, donosi direktor sukladno prethodno pribavljenim prijedlozima organizacijskih jedinica Naručitelja.
- (3) Plan nabave za kalendarsku godinu, kao i sve njegove kasnije izmjene i dopune, Naručitelj objavljuje u EOJN RH.
- (4) Odjel Naručitelja koji je zadužen za nabavu koordinira poslove pripreme plana nabave i svih njegovih izmjena i dopuna, te obavlja poslove objave plana nabave i svih njegovih izmjena i dopuna u EOJN RH

III. Predmet nabave

Članak 7.

- (1) Prilikom određivanja predmeta jednostavne nabave Naručitelj je obavezan postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu „najbolja vrijednost za novac“.
- (2) Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u planu nabave. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora odnosno narudžbenica.
- (3) Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili pravila koje vrijede za procijenjenu vrijednost nabave.

IV. Sukob interesa

Članak 8.

- (1) Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.
- (2) U ovom se Pravilniku, na sukob interesa primjenjuju odredbe članka 75. do 83. ZJN 2016.
- (3) Gospodarskim subjektom s kojim naručitelj može biti u sukobu interesa smatra se ponuditelj, član zajednice ponuditelja, podugovaratelj i drugi subjekt na kojeg se ponuditelj oslanja.

Članak 9.

- (1) Predstavnici naručitelja obvezni su potpisati Izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa (dalje: Izjava). U Izjavu su predstavnici naručitelja obvezni uključiti one gospodarske subjekte za koje imaju saznanja u vrijeme sastavljanja Izjave.
- (2) Predstavnici naručitelja obvezni su Izjavu ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.
- (3) Naručitelj je obvezan na temelju izjava svojih predstavnika:
 - a) na svojim internetskim stranicama, www.vgv.hr, objaviti popis gospodarskih subjekata s kojima je čelnik te članovi upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja ili s njim povezane osobe u sukobu interesa ili obavijest da takvi subjekti ne postoje te ih ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene, i
 - b) u pozivu na dostavu ponuda za pojedini postupak jednostavne nabave (jednostavna nabava s javnom objavom) navesti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

Članak 10.

- (1) Predstavnik naručitelja koji nije ujedno i čelnik naručitelja (direktor) obvezan je odmah po saznanju, a najkasnije dan nakon saznanja o postojanju sukoba interesa, izuzeti se iz provedbe postupka nabave te o tome obavijestiti čelnika naručitelja (direktora).
- (2) U situaciji iz stavka 1. ovoga članka čelnik naručitelja (direktor) osigurava da predstavnik naručitelja prestane sa svim aktivnostima u postupku nabave, određuje drugu osobu predstavnikom naručitelja koja preuzima aktivnosti izuzetog predstavnika u postupku javne nabave te osigurava da prethodno sudjelovanje izuzetog predstavnika ne ugrožava daljnji tijek istog postupka.
- (3) U slučaju sukoba interesa čelnika naručitelja, kao i u slučaju sukoba interesa ostalih predstavnika naručitelja čije izuzimanje iz provedbe postupka nabave nije moguće ili se izuzimanjem iz stavka 1. ovoga članka ne može odgovarajuće otkloniti sukob interesa, a nakon odbijanja takve ponude ne preostane niti jedna valjana ponuda, poništiti će se postupak nabave.

V. Pokretanje i priprema postupaka jednostavne nabave

Članak 11.

- (1) Postupak jednostavne nabave pokreće voditelj odjela iz djelokruga njegova rada, podnošenjem Zahtjeva za nabavom.

- (2) Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura (bez PDV-a) mora biti usklađena s Planom nabave Naručitelja.
- (3) Ukoliko predmet nabave nije planiran u Planu nabave za tekuću godinu, istovremeno će se izvršiti izmjena/dopuna Plana nabave.
- (4) Za provedene postupke jednostavne nabave vodi se evidencija izdanih narudžbenica i evidencija sklopljenih ugovora u odjelu zaduženom za nabavu.

Članak 12.

- (1) Naručitelj, u pravilu, provodi analizu tržišta u svrhu određivanja predmeta nabave, prikupljanja podataka za izradu plana nabave ili izmjena plana nabave i pripreme nabave i informiranja gospodarskih subjekata o svojim planovima i zahtjevima u vezi s nabavom.
- (2) Analiza tržišta obuhvaća prikupljanje informacija o predmetu nabave, gospodarskim subjektima koji sudjeluju na tržištu, aktualnim uvjetima na tržištu te drugim okolnostima koje utječu na izradu plana nabave i uvjete nabave.
- (3) Informacije prikupljene analizom tržišta ne smiju se interpretirati na način da imaju za posljedicu narušavanje tržišnog natjecanja ili kršenje načela zabrane diskriminacije i transparentnosti.

VI. Postupci jednostavne nabave

Članak 13.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika jesu:

- (1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do manje ili jednako 5.000,00 eura (bez PDV-a) provodi se sukladno poglavlju VII. ovog Pravilnika.
- (2) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 5.000,00 eura do manje ili jednako 15.000,00 eura (bez PDV-a) provodi se sukladno poglavlju VIII. ovog Pravilnika.
- (3) Postupci nabave roba i usluga, čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 15.000,00 eura pa do manje ili jednako 25.000,00 eura, te radova čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 15.000,00 eura pa do manje ili jednako 45.000,00 eura (bez PDV-a) provodi se sukladno poglavlju IX. ovog Pravilnika.
- (4) Postupci nabave robe i usluga, čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 25.000,00 eura, a manja ili jednaka 50.000,00 eura, te nabave radova čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 45.000,00 eura, a manja ili jednaka 100.000,00 eura (bez PDV-a) provodi se sukladno poglavlju X. ovog Pravilnika.

Članak 14.

- (1) Članovi Povjerenstva postupka nabave ne moraju biti zaposlenici Naručitelja, mogu biti i druge osobe, odnosno stručne osobe koje posjeduju specifična stručna znanja iz područja predmeta nabave pojedinog postupka jednostavne nabave.
- (2) Obveze i ovlasti Povjerenstva postupka nabave su:
 - a) priprema postupka jednostavne nabave: određivanje predmeta nabava, analiza tržišta, izrada tehničkih specifikacija, troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,

- b) provedba postupka jednostavne nabave: slanje poziva na dostavu ponuda, otvaranje ponuda, pregled i ocjene ponuda, sastavljanje Zapisnika o otvaranju ponuda, pregledu i ocjeni ponuda, pripremanje prijedloga odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

VII. Provedba postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do manje ili jednako 5.000,00 eura (bez PDV-a)

Članak 15.

- (1) Nabavu radova, roba, usluga i projektnih natječaja procijenjene vrijednosti do manje ili jednako 5.000,00 eura (bez PDV-a), obavljat će se izdavanjem narudžbenice temeljem zatražene ponude od jednog ili više gospodarskih subjekata ili izravnom nabavom s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.
- (2) Odjel zadužen za nabavu šalje upit za ponudom potencijalnim gospodarskim subjektima putem elektroničke pošte.
- (3) Rok za dostavu ponude određuje se u upitu za dostavom ponuda.
- (4) Na temelju pristigle ponude izrađuje se Narudžbenica. Narudžbenica obavezno sadrži podatke o:
 - 1. Naručitelju (naziv, adresa, OIB);
 - 2. Dobavljaču (naziv, adresa, OIB);
 - 3. Redni broj narudžbenice;
 - 4. Mjesto i datum dokumenta, datum isporuke, mjesto isporuke, način isporuke, način plaćanja, kratak opis;
 - 5. Redni broj stavke, naziv, šifru, jedinicu mjere, količinu, jediničnu cijenu i ukupni iznos;
 - 6. Eventualnu napomenu
 - 7. Odobrenje/digitalni potpis odgovornih osoba i direktora.
- (5) Za nabavu iz ovoga članka može se sklopiti i ugovor koji obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu i datumu sklapanja ugovora, predmetu ugovora i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.
- (6) Ugovor sklapa Direktor.

VIII. Provedba postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 5.000,00 eura (bez PDV-a) do manje ili jednako 15.000,00 eura (bez PDV-a)

Članak 16.

- (1) Kod nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 5.000,00 eura (bez PDV-a), a manje ili jednake 15.000,00 eura (bez PDV-a), odjel zadužen za nabavu šalje Upit za ponudom potencijalnim gospodarskim subjektima putem elektroničke pošte prema najmanje tri gospodarska subjekta. Povjerenstvo postupka nabave pregledava ponude, izrađuju Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda i direktoru predlaže odabir najpovoljnije ponude.
- (2) Povjerenstvo čine djelatnik/ici u odjelu nabave i voditelja odjela koji pokreće nabavu.
- (3) Odluku o odabiru ili odluku o poništenju potpisuje direktor.
- (4) Rok za dostavu ponude određuje se u Upitu za dostavom ponude.

- (5) Za odabir ponude dovoljna je jedna valjana ponuda, a valjana je ona ponuda koja udovoljava svim uvjetima i zahtjevima navedenima u Pozivu na dostavu ponuda.
- (6) Naručitelj je obavezan poništiti postupak jednostavne nabave na odgovarajući način, u slučajevima propisanim člankom 298. stavkom 1. ZJN 2016.
- (7) Temeljem izabrane ponude izdaje se narudžbenica ili sklapa Ugovor.
- (8) Narudžbenica iz prethodnog stavka obavezno sadrži podatke o :
 - a. Naručitelju (naziv, adresa, OIB);
 - b. Dobavljaču (naziv, adresa, OIB);
 - c. Redni broj narudžbenice;
 - d. Mjesto i datum dokumenta, datum isporuke, mjesto isporuke, način isporuke, način plaćanja, kratak opis;
 - e. Redni broj stavke, naziv, šifru, jedinicu mjere, količinu, jediničnu cijenu i ukupni iznos;
 - f. Eventualnu napomenu
 - g. Odobrenje/Digitalni potpis odgovornih osoba i direktora.
- (9) Sklopljeni ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu i datumu sklapanja ugovora, predmetu ugovora i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.
- (10) Ugovor potpisuje direktor.

IX. Postupci nabave roba i usluga, čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 15.000,00 eura (bez PDV-a) pa do manje ili jednako 25.000,00 eura (bez PDV-a), te radova čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 15.000,00 eura (bez PDV-a) pa do manje ili jednako 45.000,00 eura (bez PDV-a)

Članak 17.

- (1) Postupci jednostavne nabave roba i usluga, čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 15.000,00 eura (bez PDV-a) pa do manje ili jednako 25.000,00 eura (bez PDV-a), te radova čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 15.000,00 eura (bez PDV-a) pa do manje ili jednako 45.000,00 eura (bez PDV-a) pokreću se odlukom Direktora o početku postupka jednostavne nabave, koja obavezno sadrži:
 - a. Naziv predmeta nabave,
 - b. Procijenjenu vrijednost nabave,
 - c. Podatke o članovima Povjerenstva postupka nabave koje provodi postupak,
 - d. Podatke o osobama zaduženim za provedbu ugovora te druge za Naručitelja bitne podatke.
- (2) Poziv na dostavu ponuda se javno objavljuje u modulu jednostavna nabava u EOJN RH, a isti se može, dodatno, dostaviti putem modula jednostavna nabava u EOJN RH, jednom ili više gospodarskih subjekata po izboru Naručitelja. Rok za dostavu ponuda određuje se u Pozivu na dostavu ponuda. Ponuda se obavezno dostavlja putem EOJN RH te mora biti u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenima u Pozivu na dostavu ponuda. Ponude zaprimljene na temelju javne objave Poziva na dostavu ponuda i na temelju Poziva za dostavu ponuda dostavljenom konkretnom gospodarskom subjektu, imaju jednaki status u postupku pregleda i ocjene ponuda (uzimaju se u obzir pod istim uvjetima).
- (3) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje:

- a. Naziv Naručitelja,
 - b. Evidencijski broj nabave iz Plana nabave,
 - c. Opis predmeta nabave i troškovnik,
 - d. Procijenjenu vrijednost nabave,
 - e. Kriterij za odabir ponude,
 - f. Uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti
 - g. Rok za dostavu ponude uz naznaku datuma i vremena, način dostave ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.
- (4) U slučaju nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, sastavni dio poziva na dostavu ponuda treba biti „Izjava o integritetu“ koju je ponuditelj dužan dostaviti prilikom dostave svoje ponude.
- (5) Za odabir ponude dovoljna je jedna valjana ponuda, a valjana je ona ponuda koja udovoljava svim uvjetima i zahtjevima navedenima u Pozivu na dostavu ponuda.
- (6) Naručitelj je obavezan poništiti postupak jednostavne nabave na odgovarajući način, u slučajevima propisanim člankom 298. stavkom 1. ZJN 2016.
- (7) S odabranim ponuditeljem sklapa se narudžbenica ili ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponude te s odabranom ponudom.
- (8) Narudžbenica iz prethodnog stavka obavezno sadrži podatke o :
- a. Naručitelju (naziv, adresa, OIB);
 - b. Dobavljaču (naziv, adresa, OIB);
 - c. Redni broj narudžbenice;
 - d. Mjesto i datum dokumenta, datum isporuke, mjesto isporuke, način isporuke, način plaćanja, kratak opis;
 - e. Redni broj stavke, naziv, šifru, jedinicu mjere, količinu, jediničnu cijenu i ukupni iznos;
 - f. Eventualnu napomenu
 - g. Odobrenje/Digitalni potpis odgovornih osoba i direktora.
- (9) Sklopljeni ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu i datumu sklapanja ugovora, predmetu ugovora i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

X. Postupci nabave robe i usluga, čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 25.000,00 eura, a manja ili jednaka 50.000,00 eura, te nabave radova čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 45.000,00 eura, a manja ili jednaka 100.000,00 eura (bez PDV-a)

Članak 18.

- (1) Postupci jednostavne nabave robe i usluga, čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 25.000,00 eura (bez PDV-a), a manja ili jednaka 50.000,00 eura (bez PDV-a), te nabave radova čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 45.000,00 eura (bez PDV-a), a manja ili jednaka 100.000,00 eura (bez PDV-a) se provode putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH, a pokreću se odlukom Direktora o početku postupka jednostavne nabave, koja obavezno sadrži:
- a. Naziv predmeta nabave,

- b. Procijenjenu vrijednost nabave,
 - c. Podatke o članovima Povjerenstva postupka nabave koje provodi postupak,
 - d. Podatke o osobama zaduženim za provedbu ugovora te druge za Naručitelja bitne podatke.
- (2) Poziv na dostavu ponuda se javno objavljuje u modulu jednostavna nabava u EOJN RH, a svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti svoju ponudu.
- (3) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje:
- a. Naziv Naručitelja,
 - b. Evidencijski broj nabave iz Plana nabave,
 - c. Opis predmeta nabave i troškovnik,
 - d. Procijenjenu vrijednost nabave,
 - e. Kriterij za odabir ponude,
 - f. Uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti
 - g. Rok za dostavu ponude uz naznaku datuma i vremena, način dostave ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.
- (4) U slučaju nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, sastavni dio poziva na dostavu ponuda treba biti „Izjava o integritetu“ koju je ponuditelj dužan dostaviti prilikom dostave svoje ponude.
- (5) Za odabir ponude dovoljna je jedna valjana ponuda, a valjana je ona ponuda koja udovoljava svim uvjetima i zahtjevima navedenima u Pozivu na dostavu ponuda.
- (6) Naručitelj je obavezan poništiti postupak jednostavne nabave na odgovarajući način, u slučajevima propisanim člankom 298. stavkom 1. ZJN 2016.
- (7) S odabranim ponuditeljem sklapa se narudžbenica ili ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponude te s odabranom ponudom.
- (8) Narudžbenica iz prethodnog stavka obavezno sadrži podatke o :
- a. Naručitelju (naziv, adresa, OIB);
 - b. Dobavljaču (naziv, adresa, OIB);
 - c. Redni broj narudžbenice;
 - d. Mjesto i datum dokumenta, datum isporuke, mjesto isporuke, način isporuke, način plaćanja, kratak opis;
 - e. Redni broj stavke, naziv, šifru, jedinicu mjere, količinu, jediničnu cijenu i ukupni iznos;
 - f. Eventualnu napomenu
 - g. Odobrenje/Digitalni potpis odgovornih osoba i direktora.
- (9) Sklopljeni ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu i datumu sklapanja ugovora, predmetu ugovora i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

XI. Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

Članak 19.

- (1) Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta su:
- Osnove za isključenje gospodarskog subjekta,
 - Uvjeti sposobnosti,
 - Norme osiguranja kvalitete i norme upravljanja okolišem.
- (2) Na određivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta i način dokazivanja primjenjuju se na odgovarajući način odredbe ZJN 2016.

XII. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)

Članak 20.

- (1) Pozivom na dostavu ponuda naručitelj može odrediti da se nepostojanje situacije zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka jednostavne nabave (osnove za isključenje) ili ispunjavanje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta (dokazi sposobnosti) ili sukladnost gospodarskog subjekta s određenim normama preliminarno, u ponudi dokazuje Europskom jedinstvenom dokumentacijom o nabavi (European Single Procurement Document – dalje: ESPD).
- (2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka gospodarski subjekt dostavlja ESPD obrazac kreiran u EOJN RH, na standardnom obrascu u ponudi, a naručitelj je mora prihvatiti.
- (3) Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta ili imenuje podugovaratelja, obavezan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti zasebni ESPD obrazac koji sadržava podatke iz stavka 1. ovoga članka za tog ili te subjekte.
- (4) ESPD obrazac sadržava i druge relevantne informacije koje zahtijeva naručitelj.

XIII. Zaprimanje, izrada i dostava ponuda

Članak 21.

- (1) U postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje ili jednako 5.000,00 eura (bez PDV-a) ponuda se dostavlja putem elektroničke pošte.
- (2) U postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 5.000,00 eura (bez PDV-a) do manje ili jednako 15.000,00 Eura (bez PDV-a) ponuda se dostavlja putem elektroničke pošte.
- (3) U postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 Eura (bez PDV-a) pa do manje ili jednako 25.000,00 eura, te radova čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 15.000,00 eura pa do manje ili jednako 45.000,00 eura (bez PDV-a) ponuda se dostavlja putem EOJN RH modula jednostavne nabave.
- (4) U postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura (bez PDV-a), a manje ili jednako 50.000,00 eura (bez PDV-a), te nabave radova čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 45.000,00 eura (bez PDV-a), a manja ili jednako 100.000,00 eura (bez PDV-a) ponuda se dostavlja putem javne objave u modula jednostavne nabave EOJN RH.
- (5) Ponuda se dostavlja sukladno poslanom upitu za ponudom ili pozivu za dostavom ponude te njihovim sastavnim dijelovima.
- (6) Tijekom roka za dostavom ponuda u postupcima iz stavak 3. i 4. ovoga članka gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s upitom za ponudom ili pozivom za dostavom ponuda. Zahtjev za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenama je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom trećeg dana prije roka određenog za dostavu ponude. Pod uvjetom da je zahtjev za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenama dostavljen pravodobno, naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje na isti način kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva najkasnije tijekom drugog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

XIV. Otvaranje, pregled i ocjena ponuda

Članak 22.

- (1) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do 5.000,00 eura (bez PDV-a) nema postupka otvaranja ponuda.
- (2) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 5.000,00 eura (bez PDV-a) do manje ili jednako 15.000,00 eura (bez PDV-a) nema postupka otvaranja ponuda.
- (3) U postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 Eura (bez PDV-a) pa do 25.000,00 eura, te radova čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 15.000,00 eura pa do 45.000,00 eura (bez PDV-a) otvaranje ponuda je obvezno te se o otvaranju sastavlja zapisnik. Otvaranje ponuda nije javno.
- (4) U postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura (bez PDV-a), a manja od 50.000,00 eura (bez PDV-a), te nabave radova čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 45.000,00 eura (bez PDV-a), a manja od 100.000,00 eura (bez PDV-a) otvaranje ponuda je obvezno te se o otvaranju sastavlja zapisnik. Otvaranje ponuda nije javno.
- (5) Ponude koje su pristigle nakon isteka roka za dostavom ponude neće se razmatrati.
- (6) Povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda te se o istome sastavlja zapisnik.
- (7) Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude. Ako ponuda sadržava računsku pogrešku, Naručitelj je obavezan od ponuditelja zatražiti prihvrat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku 2 (dva) dana od dana slanja zahtjeva. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.
- (8) Prilikom pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku ne kraćem od 3 (tri) dana od dana slanja zahtjeva za pojašnjenjem i upotpunjavanjem, dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju, pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave.
- (9) Na postupak pregleda i ocjene ponuda na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi, osobito dio koji se odnosi na odbijanje ponuda.

XV. Kriterij za odabir ponude

Članak 23.

- (1) Kriterij za odabir ponude može biti:
 - Cijena ponude
 - Cijena ponude i kvaliteta
 - Trošak i kvaliteta.
- (2) U slučaju korištenja kriterija kvalitete, primjenjuju se parametri i ugrađene formule određeni u sustavu EOJN RH.
- (3) Naručitelj može koristiti i ručno rangiranje, pri čemu samostalno definira formulu.

XVI. Odabir i poništenje postupka

Članak 24.

- (1) Naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju putem elektroničke pošte obavijest o odabiru najpovoljnije ponude.
- (2) Odluku o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom Zapisnika o otvaranju ponuda i Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju objavom u EOJN RH ako je postupak nabave poveljen putem EOJN RH modula jednostavne nabave.
- (3) Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka iznosi 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda

Članak 25.

- (1) Naručitelj može u svakom trenutku do sklapanja Ugovora poništiti postupak jednostavne nabave.
- (2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka Naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Članak 26.

- (1) Na postupke nabave do iznosa 15.000,00 eura nije dopušten prigovor.

XVII. Uvid u dokumentaciju postupka

Članak 27.

- (1) Nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju u postupcima nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, na zahtjev ponuditelja zaprimljen najkasnije dan prije isteka roka za prigovor, naručitelj je obvezan najkasnije idući radni dan do 15:00 sati omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka putem EOJN RH, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnama te one dokumente koji sadrže podatke o mrežnim i informacijskim sustavima kojima se naručitelj služi u svom poslovanju ili u pružanju svojih usluga, informacije o mjerama za zaštitu i sprječavanje incidenata, sve sukladno propisima o kibernetičkoj sigurnosti, kao ni u one dijelove ponuda koji sadrže podatke čije bi otkrivanje moglo predstavljati prijetnju sa stajališta kibernetičke sigurnosti.
- (2) Na zahtjev ponuditelja za uvid iz stavka 1. ovoga članka koji se ostvaruje u prostorijama naručitelja, zaprimljen najkasnije dan prije isteka roka na prigovor, javni naručitelj obvezan je isti uvid omogućiti najkasnije idući radni dan do 15:00 sati.

XVIII. Pravna zaštita

Članak 28.

- (1) Ponuditelju koji je sudjelovao u postupku jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 15.000,00 eura dopušteno je podnijeti prigovor u pisanom obliku odgovornoj osobi naručitelja:
 - a) na Dokumentaciju o nabavi ili izmjenu dokumentacije o nabavi koja je u modulu jednostavna nabava u EOJN RH dostavljena gospodarskom subjektu ili je javno objavljena

- b) i na odluku o odabiru ili odluku o poništenju.
- (2) Pravo na prigovor ima gospodarski subjekt koji, radi zaštite svojih prava ili pravnih interesa, smatra da mu je povrijeđeno pravo, obveza ili pravni interes.
 - (3) Prigovor se u slučajevima iz stavka 1. točke a) i b) izjavljuje u roku od 5 dana od primitka odluke o odabiru ili poništenju.
 - (4) Gospodarski subjekt ima pravo podnijeti prigovor na sadržaj dokumentacije o nabavi ili sadržaj ispravka dokumentacije o nabavi samo ukoliko je najkasnije tijekom 5. dana od dana dostave ili javne objave dokumentacije o nabavi ili izmjene dokumentacije o nabavi upozorio naručitelja na konkretnu nezakonitost putem EOJN RH i ukoliko naručitelj predmetnu nezakonitost nije ispravio.
 - (5) U slučaju žurne situacije propisno opravdane od strane naručitelja rok u kojemu je gospodarski subjekt obavezan upozoriti naručitelja na konkretnu nezakonitost je najkasnije tijekom 3. dana od dana dostave ili javne objave dokumentacije o nabavi ili izmjene dokumentacije o nabavi.
 - (6) Odredbe o prigovoru se navode u Dokumentaciji o nabavi.

Članak 29.

- (1) Prigovor se dostavlja naručitelju elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH. Ukoliko u konkretnom postupku jednostavne nabave dostava prigovora putem EOJN RH nije omogućena, prigovor se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije ili putem e-maila navedenog u Dokumentaciji o nabavi.
- (2) Prigovor koji nije dostavljen sukladno stavku 1. ovoga članka odbacit će se.

Članak 30.

- (1) Podnositelj prigovora može odustati od prigovora sve do dostave odluke o prigovoru.
- (2) Odustanak od prigovora ne može se opozvati.
- (3) Ako podnositelj prigovora odustane od prigovora, odgovorna osoba naručitelja će obustaviti postupak po prigovoru.

Članak 31.

- (1) Odgovorna osoba naručitelja odlučuje o prigovoru u roku od 8 (osam) dana od dana podnošenja prigovora. Odgovorna osoba naručitelja, u postupku po prigovoru, može:
 - a) obustaviti postupak odlučivanja o prigovoru
 - b) odbiti prigovor
 - c) usvojiti prigovor.
- (2) Ukoliko odgovorna osoba naručitelja usvoji prigovor, predmet se vraća na ponovno postupanje povjerenstvu za postupak nabave, Povjerenstvo je obvezno postupiti u skladu s usvojenim prigovorom.
- (3) Odluka o prigovoru mora biti obrazložena.
- (4) Odluka o prigovoru dostavlja se objavom u EOJN-u.

XIX. Registar ugovora, okvirnih sporazuma i izdanih narudžbenica

Članak 32.

- (1) U registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma Naručitelja (u daljnjem tekstu: Registar ugovora) evidentiraju se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 5.000,00 eura, a koji su navedeni u Planu nabave Naručitelja.
- (2) Služba zadužena za nabavu objavljuje registar ugovora i redovito ga ažurira.
- (3) Registar ugovora i sve njegove kasnije promjene Naručitelj je obvezan objaviti u EOJN RH.
- (4) U slučaju jednostavne nabave, ako Naručitelj predmet nabave nabavlja putem narudžbenica, u Registar ugovora unosi se ukupni iznos za taj predmet nabave, neovisno o broju narudžbenica izdanih tijekom godine.
- (5) Ako su za predmet jednostavne nabave, narudžbenice izdavane za više gospodarskih subjekata, u Registar ugovora unosi se ukupni iznos za taj predmet nabave za svakog pojedinog gospodarskog subjekta, neovisno o broju narudžbenica izdanih tijekom godine jednom gospodarskom subjektu.
- (6) Naručitelj je obvezan ažurirati Registar ugovora prema potrebi, a najmanje jedanput u šest mjeseci.

Članak 33.

- (1) Naručitelj smije izmijeniti ugovor o jednostavnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka jednostavne nabave uz odgovarajuću primjenu članaka 315. – 320. ZJN2016.
- (2) Izmjene ugovora o jednostavnoj nabavi javni naručitelj obvezan je objaviti u registru ugovora u roku od 30 dana od dana izmjene ugovora.
- (3) Neovisno o pravilima izmjene ugovora iz stavka 1. ovog članka, izmjena ugovora o jednostavnoj nabavi nije dopuštena ako bi rezultirala promjenom ugovorene cijene koja bi:
 - a) za ugovor o jednostavnoj nabavi ili narudžbenicu kojoj je prethodio postupak predviđen za nabave vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura (bez PDV-a), prešla vrijednost ugovora ili narudžbenice od 15.000,00 eura (bez PDV-a),
 - b) za ugovor o jednostavnoj nabavi robe i usluga čija je procijenjena vrijednost nabave bila manja od 25.000,00 eura (bez PDV-a), prešla vrijednost ugovora od 25.000,00 eura (bez PDV-a), a postupak nije proveden javnom objavom u modulu jednostavne nabave EOJN RH.
 - c) za ugovor o jednostavnoj nabavi radova čija je procijenjena vrijednost nabave bila manja od 45.000,00 eura (bez PDV-a) prešla vrijednost ugovora od 45.000,00 eura (bez PDV-a), a postupak nije proveden javnom objavom u modulu jednostavne nabave EOJN RH.
 - d) u svakom slučaju bila jednaka ili veća od praga za primjenu Zakona o javnoj nabavi, odnosno jednaka ili veća od 50.000,00 eura bez PDV-a za robe i usluge, te jednaka ili veća od 100.000,00 (bez PDV-a) za radove.

XX. Primjena Zakona o javnoj nabavi

Članak 34.

- (1) Ako ovim Pravilnikom, Odlukom o početku, pripremi i provedbi postupka nabave ili drugom odlukom Naručitelja neke radnje u postupku jednostavne nabave nisu uređene, Direktor

odnosno Stručno povjerenstvo može ih provesti na način da odredbe iz Zakona o javnoj nabavi, koje uređuju tu radnju, prilagode potrebama konkretnog postupka.

- (2) Prilagodbu zakonske odredbe na konkretni slučaj Stručno povjerenstvo provodi vodeći računa o dobrobiti Društva.

XXI. Izuzeća od primjene postupaka opisanih u poglavlju VII, poglavlju VIII, poglavlju IX

Članak 35.

- (1) Iznimno, a ovisno o prirodi predmeta nabave, žurnosti, svrsishodnosti, ekonomičnosti i razini tržišnog natjecanja, nabava se može ugovoriti izravno, temeljem (1) jedne ponude i to u slijedećim slučajevima:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- za nabavu zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, odvjetničkih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, revizorskih usluga, hotelskih i restoranskih usluga, usluge cateringa, konzultantskih usluga, informatičkih usluga, poštanskih usluga, usluge promidžbe, usluge reprezentacije, javnobilježničke usluge, usluge fiksne i mobilne telefonije, usluge prijevoza i transporta,
- za dodatne radove čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 50 % vrijednosti osnovnog ugovora, a koji nisu bili uključeni u početni projekt niti osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor i da se time ne prelazi vrijednost pragova na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi,
- za dodatne usluge čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 50 % vrijednosti osnovnog ugovora koje nisu bile uključene u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postale nužne za pružanje usluga opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor i da se time ne prelazi vrijednost pragova na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi,
- za dodatne isporuke roba čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 50 % vrijednosti osnovnog ugovora koje nisu bile uključene u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postale nužne za isporuke robe opisane u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor i da se time ne prelazi vrijednost pragova na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi,
- za dodatne isporuke robe od dobavljača iz osnovnog ugovora ako bi promjena dobavljača obvezala Naručitelja da nabavu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju,
- u slučaju akcijske cijene, roba, popusta, stečajeva, javne dražbe te javnih poziva na prodaju,
- u ostalim opravdanim slučajevima po odluci Naručitelja,
- kada u postupku jednostavne nabave ne pristigne niti jedna ponuda.

- (2) Ovaj Pravilnik se ne primjenjuje na ugovore o jednostavnoj nabavi (izuzeća) za predmete nabave definirane u članku 30. ZJN 2016 na koje se primjenjuje izuzeće od postupaka javne nabave.

- (3) Sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (ZJN 2016), Naručitelj iznimno nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH, već postupak može provesti upućivanjem poziva na dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu putem modula jednostavne nabave EOJN RH u sljedećim slučajevima:
- a) ako u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda, pod uvjetom da početni uvjeti nabave nisu bitno izmijenjeni;
 - b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 - 1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
 - 2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti ili izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
 - 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva;
 - c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.
- (4) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 3. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

XXII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 36.

- (1) Ovaj Pravilnik objavit će se na internetskoj stranici Naručitelja s danom donošenja, a stupa na snagu 01.09.2026. godine te se primjenjuje na sve postupke jednostavne nabave pokrenute od toga dana.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi od 31.03.2025., URBROJ: 1-1279/25.

URBROJ:

U Vukovaru, .

MP

Direktor
Mladen Markešić

PRILOZI

Obrazac: Izjava o integritetu

Naziv Ponuditelja: _____

Adresa sjedišta Ponuditelja: _____

OIB Ponuditelja: _____

Predmet nabave: _____

Na temelju Obavijesti o nadmetanju Naručitelja „Vodovod grada Vukovara d.o.o., za predmet nabave: _____, dajemo sljedeću:

IZJAVU O INTEGRITETU

Izjavljujem u svojstvu odgovorne osobe ponuditelja, da su mi poznate odredbe iz upita za ponudom/poziva za dostavom ponude za nabavu _____, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ponudi.

Izjavljujem da, za predmet nabave _____ nisam u sukobu interesa s obzirom na predmet nabave ili druge okolnosti vezane uz predmetnu nabavu, s obzirom na odredbe Zakona o javnoj nabavi i važeće antikorupcijske propise u Republici Hrvatskoj.

Također izjavljujem, da ću prilikom sudjelovanja/davanja ponude u postupku jednostavne nabave (te, u slučaju da se narudžbenica/ugovor/okvirni sporazum dodijeli nama, za vrijeme važenja narudžbenice/ugovora/okvirnog sporazuma), poštivati zakone o prijevare i korupciji, te druge antikorupcijske akte na snazi u Republici Hrvatskoj.

Jamčim korektnost u postupku nabave, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nabave (radnja koja je korupcija ili prijevare, nuđenje, davanje ili obećavanje neke nedopuštene, neopravdane ili neprilične prednosti odnosno pogodnosti, koja može utjecati na djelovanje ili propuštanje dužne radnje stručne osobe Naručitelja za provođenje postupka nabave ili drugog zaposlenika Naručitelja) te izražavam suglasnost sa provedbom revizije cijeloga postupka od strane ovlaštenih osoba prema postupku uređenom zakonom i prihvaćam odgovornost i odgovarajuće sankcije u slučaju kršenja ovih pravila (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, prekršajna i kaznena odgovornost, odgovornost za štetu Naručitelju i trećim osobama, i dr.).

U svrhu ove izjave i ovog postupka,

- „Korupcija” znači nuđenje, davanje ili obećavanje nekog dara ili druge koristi koja može utjecati na djelovanje neke službene ili odgovorne osobe, da u granicama svoje ovlasti obavi radnju koju ne bi smio obaviti ili ne obavi radnju koju bi morao obaviti ili da u granicama svoje ovlasti obavi radnju koju bi morao obaviti ili ne obavi radnju koju ne bi smio obaviti, vezano uz postupak nabave ili izvršenje nekog ugovora, korupcija znači i posredovanje pri nuđenju, davanju ili obećavanju dara ili druge koristi službenoj ili odgovornoj osobi pod gore navedenim uvjetima.
- „Prijevare” znači dovođenje bilo koga u vezi s postupkom nabave ili izvršenja ugovora u zabludu lažnim prikazivanjem ili prikrivanjem činjenica s ciljem pribavljanja protupravne imovinske koristi. Ta praksa uključuje i sporazume između ponuditelja protivno propisima o zaštiti tržišnog natjecanja.
- "Prijetnja" znači prijetnju nekoj službenoj ili odgovornoj osobi kakvim zlom da bi je se ustrašilo ili uznemirilo u vezi s njezinim radom ili položajem, vezano uz postupak nabave ili izvršenje nekog ugovora.

- „Naručitelj“ označava osobu koja je tako imenovana u upitu za ponudom/poziv za dostavom ponude ili narudžbenici/ugovoru/okvirnom sporazumu,
- „Ponuditelj“ je gospodarski subjekt ili udruženje gospodarskih subjekata koji je dostavio ponudu.
- „Službena osoba“ označava osobu sukladno članku 87. stavak 3. Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23, 36/24, 136/25).
- „Odgovorna osoba“ označava osobu sukladno članku 87. stavak 6. Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23, 36/24, 136/25).
- "Zabranjeno djelovanje" znači čin korumpiranog djelovanja ili djelovanja s ciljem prijevare.

U _____, ____/____/____.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime i prezime odgovorne osobe)

(potpis odgovorne osobe)